Instructie – Gebruik van het overdrachtsformulier

Waarom dit formulier belangrijk is
Een duidelijke en zorgvuldige overdracht helpt kinderen om goed te starten op de basisschool. Met deze overdracht geef jij als pedagogisch professional belangrijke informatie aan je collega's in het basisonderwijs om elk kind goed te kunnen begeleiden.
Het overdrachtsformulier zorgt ervoor dat de basisschool goed kan aansluiten bij wat een kind al kan en nodig heeft. Zo werken we samen aan een sterke doorgaande lijn voor ieder kind.

Voorbereiding

- **Formulier eerst zelf invullen:** Vul het formulier volledig in voordat je met ouders in gesprek gaat. Gebruik hierbij het kindvolgsysteem.
- **Ontwikkeling samen bespreken:** Neem het onderdeel *informatie over de ontwikkeling van het kind (Pagina 4)* aan het begin van het gesprek samen met ouders door. Gebruik eventueel een vertaalapp.
- **Aanvullen met informatie van ouders:** Vul tijdens het gesprek extra informatie van ouders aan in het formulier.
- **Kopie meegeven:** Ouders krijgen altijd een kopie van het definitieve ingevulde formulier (digitaal of wanneer wenselijk een printversie).

Toestemming en privacy

- **Plaatsingsgegevens delen zonder toestemming:** De plaatsingsgegevens (pagina 3) mogen altijd gedeeld worden met de basisschool zonder toestemming van de ouders.
- **Toestemming voor overige gegevens:** Voor alle andere informatie is toestemming van ouders nodig.
- **Beide ouders bij scheiding:** Bij gescheiden ouders is toestemming van beide gezaghebbende ouders verplicht.
- **Onderzoeksrapporten niet delen:** Onderzoeksrapporten worden niet gedeeld; ouders kunnen deze zelf aan de school geven.

Delen met de basisschool

- **Opvang deelt altijd zelf:** De opvang stuurt het formulier altijd zelf naar de basisschool.
    - Met toestemming: **hele formulier**
    - Zonder toestemming: **alleen de plaatsingsgegevens**
- **Beveiligd mailen:** Verstuur het formulier via e-mail altijd **versleuteld** (Outlook: *Opties → Versleutelen*).
- **Suggestie: PDF-bestand gebruiken:** Deel het formulier als PDF-bestand.

Wanneer invullen en overdragen

- Het formulier wordt ingevuld als het kind **3 jaar en 10 maanden** is.
- De overdracht kan bestaan uit:
    - Een gesprek tussen opvang, ouders en school, of
    - Alleen het formulier
- Bij zorgen of extra ondersteuningsbehoeften kan eerder contact met de school nodig zijn.
- Ouders tekenen voor toestemming

Checklist

Voor het gesprek

- Formulier invullen op basis van observaties en het kindvolgsysteem.
- Controleren of beide ouders moeten tekenen.
- Pagina 4 *informatie over de ontwikkeling van het kind* alvast doornemen zodat je deze goed kunt uitleggen.

Tijdens het gesprek

- Pagina 2 samen bespreken (ontwikkeling van het kind).
- Extra informatie van ouders direct toevoegen.
- Ouders laten tekenen voor toestemming.
- Ouders een kopie meegeven (digitaal of printversie).

Na het gesprek

- Controleren welke informatie gedeeld mag worden.
- Formulier altijd zelf naar de basisschool sturen.
    - Met toestemming: hele formulier
    - Zonder toestemming: alleen pagina 3
- Formulier versleuteld mailen (Outlook → Opties → Versleutelen).
- Formulier als PDF-bestand versturen.