compas 073
versterkt • verbindt • inspireert

VE-Handreiking 2026-2027

Kinderopvang en Basisonderwijs



Inhoud

Inleiding ... 3

Wat is VE en voor wie is het bedoeld? ... 3

Wie doet wat? ... 3

1.Routekaart: zeven stappen naar een VE-locatie ... 4

1. Oriëntatie en verkenning ... 4

2. Controleer personele voorwaarden ... 4

3. Pas pedagogisch beleid aan ... 4

4. Organiseer programma en aanbod ... 4

5. Richt kwaliteitszorg en coaching in ... 4

6. Regel wijziging in het LRK ... 4

7. Start en blijf verbeteren ... 4

2. Landelijke voorwaarden: wat moet de locatie organiseren? ... 5

Pedagogisch beleidsplan ... 5

Uren, groepsgrootte en bezetting ... 5

VE-programma en deskundige medewerkers ... 5

Jaarlijks opleidingsplan ... 6

Kwaliteitszorg ... 6

LRK en toezicht ... 6

3. Afspraken en voorwaarden vanuit gemeente 's-Hertogenbosch ... 7

De grens van 35%: niet voor alle VE-locaties ... 7

De grens van 50%: zwaarbelaste locaties ... 8

Borging en kwaliteit ... 8

Bronnen en verwijzingen ... 10

Bijlage 1: Routekaart ... 11

Bijlage 2: Checklist ... 12

Larenweg 90, 5234 KC 's-Hertogenbosch • 073 850 78 24 • info@compas073.nl • **www.compas073.nl**

Inleiding

Deze handreiking ondersteunt kinderopvangorganisaties die voorschoolse educatie (VE) willen gaan aanbieden in de gemeente 's-Hertogenbosch. Compaso73 verbindt de stappen naar een VE-registratie met de landelijke kwaliteitseisen, de Bossche samenwerking en de mogelijkheden voor subsidie en ondersteuning. De handreiking vervangt geen wetgeving, gemeentelijke subsidieregeling of inspectieoordeel.

Wat is VE en voor wie is het bedoeld?

Voorschoolse educatie (VE) is een doelgericht, beredeneerd ontwikkelaanbod voor jonge kinderen die risico lopen op een onderwijsachterstand. Het richt zich op taal, beginnende rekenvaardigheid, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. In de dagelijkse praktijk gebeurt dit door spel, interactie, een stimulerende omgeving en activiteiten die aansluiten bij de ontwikkeling van het kind.
Voorschoolse educatie maakt deel uit van voor- en vroegschoolse educatie (VVE): de doorgaande ontwikkellijn van de kinderopvang naar het basisonderwijs. In 's-Hertogenbosch wordt de VVE-indicatie afgegeven door Jeugdgezondheidszorg Hart voor Brabant. Niet ieder kind op een VE-geregistreerde locatie is een doelgroep peuter.
Deze handreiking is bedoeld voor houders, locatiemanagers, pedagogisch beleidsmedewerkers, VE-coördinatoren en samenwerkingspartners. En biedt een praktische toelichting, maar de geldende wetgeving, subsidieregeling, beschikkingen en uitvoeringskaders zijn leidend.
Gebruik deze handreiking als route van oriëntatie naar uitvoering. De routekaart geeft de stappen in hoofdlijnen weer. Daarna volgen de landelijke voorwaarden, de Bossche afspraken en de startcheck. Voor concrete subsidie- en registratiebesluiten blijven de officiële regelingen en procedures leidend.

Wie doet wat?

- De houder van de kinderopvangorganisatie is verantwoordelijk voor de uitvoering, personele inzet, pedagogisch beleid, registratie en naleving van wettelijke kwaliteitseisen.
- De gemeente stelt de lokale doelgroep- en subsidievoorwaarden vast, behandelt aanvragen en is verantwoordelijk voor de gemeentelijke registratieprocedure.
- De GGD houdt toezicht op de naleving van de kwaliteitseisen.
- Compaso73 ondersteunt de lokale samenwerking, professionalisering en kwaliteitsontwikkeling volgens de Bossche afspraken; de precieze ondersteuning is afhankelijk van de locatie en regeling.

Larenweg 90, 5234 KC 's-Hertogenbosch • 073 850 78 24 • info@compas073.nl • www.compas073.nl

1.Routekaart: zeven stappen naar een VE-locatie

1. Oriëntatie en verkenning

Onderzoek of VE past bij de locatie. Breng het aantal te verwachten doelgroep peuters, de vraag van ouders, beschikbare groepsruimte, samenwerking met een basisschool, personele capaciteit en financiële haalbaarheid in beeld. Bespreek de lokale procedure vroegtijdig met gemeente en Compaso73.

2. Controleer personele voorwaarden

Inventariseer diploma's, VE-kwalificaties, aantoonbare taalvaardigheid, benodigde beroepskrachten en de inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker VE. Maak een scholings- en wervingsplanning als er nog niet aan alle eisen wordt voldaan.

3. Pas pedagogisch beleid aan

Beschrijf concreet hoe VE in de groep zichtbaar wordt: ontwikkelingsstimulering, observatie, ouderbetrokkenheid, speelleeromgeving, differentiatie, doorgaande lijn, VE-uren en kwaliteitsverbetering.

4. Organiseer programma en aanbod

Kies een passend gestructureerd VE-programma en vertaal het naar een rooster, groepsindeling, themaplanning en dagelijkse werkwijze. Controleer of het aanbod voldoet aan de urennorm en personele eisen.

5. Richt kwaliteitszorg en coaching in

Maak een jaarlijks opleidingsplan, plan coaching en beleidsontwikkeling, organiseer kind observaties en bespreek met de basisschool hoe overdracht en gezamenlijke verbeterdoelen worden vormgegeven.

6. Regel wijziging in het LRK

Vraag bij de gemeente 's-Hertogenbosch via het wijzigingsformulier een VE-registratie aan voor de kinderopvanglocatie. Lever de benodigde documenten aan. Indien van toepassing krijgt de GGD-opdracht voor een incidenteel onderzoek naar aanleiding van het wijzigingsverzoek. Bij een positief besluit wordt de wijziging verwerkt in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Controleer vóór de start of de locatie daadwerkelijk als VE-locatie geregistreerd staat.

7. Start en blijf verbeteren

Controleer de registratie en toepasselijke voorwaarden vóór de start. Monitor vervolgens de uitvoering, ontwikkeling van kinderen, oudercontacten en de samenwerking met onderwijs. Evalueer en stel jaarlijks bij.

In bijlage 1 vind je een visueel overzicht van dit stappenplan.

Larenweg 90, 5234 KC 's-Hertogenbosch • 073 850 78 24 • info@compas073.nl • **www.compas073.nl**

2. Landelijke voorwaarden: wat moet de locatie organiseren?

Voor het aanbieden van voorschoolse educatie gelden landelijke kwaliteitseisen, naast de algemene eisen voor kinderopvang. Deze eisen hebben betrekking op het pedagogisch beleid, het aanbod, de medewerkers, de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker VE en de kwaliteitsbewaking. In dit hoofdstuk wordt toegelicht wat dit in de dagelijkse praktijk betekent. De wettelijke regels zijn leidend; de onderstaande handreikingen en het GGD-modelrapport ondersteunen bij de voorbereiding en toetsing.

- GOAB Handreiking starters VE: handreiking-starters-ve-goab-v2.pdf
- GGD-modelrapport: Inspectierapport

Pedagogisch beleidsplan

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft niet alleen de visie op voorschoolse educatie, maar vooral hoe deze zichtbaar wordt in de dagelijkse praktijk. Werk uit hoe taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling doelgericht worden gestimuleerd; hoe de ontwikkeling van kinderen wordt gevolgd en het aanbod daarop wordt afgestemd; hoe ouders worden betrokken; hoe de speelleeromgeving wordt ingericht; en hoe de aansluiting op het basisonderwijs is georganiseerd. Beschrijf daarnaast de organisatie van de VE-uren en de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker VE. Maak duidelijk wie verantwoordelijk is voor de uitvoering en hoe het team de werkwijze evalueert.

Uren, groepsgrootte en bezetting

- Een kind moet vanaf 2,5 jaar tot 4 jaar in anderhalf jaar ten minste 960 uur VE kunnen ontvangen. Voor de wettelijke berekening telt maximaal zes uur VE per dag mee.
- Een VE-groep telt maximaal 16 feitelijk aanwezige kinderen.
- De verhouding bedraagt ten minste één gekwalificeerde VE-beroepskracht per 8 feitelijk aanwezige kinderen.
- De reguliere eisen aan verantwoorde kinderopvang blijven daarnaast gelden.

Controleer ook hoe het VE-aanbod binnen gemengde groepen wordt uitgevoerd.

VE-programma en deskundige medewerkers

Een VE-programma biedt structuur voor doelgerichte ontwikkelingsstimulering. Beschrijf welk programma de locatie gebruikt, hoe medewerkers hiermee werken, hoe activiteiten aansluiten bij de ontwikkeling van kinderen en hoe het aanbod wordt afgestemd op verschillen binnen de groep. Controleer voor iedere ingezette VE-beroepskracht de passende beroepskwalificatie, specifieke VE-scholing* en aantoonbare taalvaardigheid (waaronder de toepasselijke 3F-eisen). Bewaar de relevante bewijsstukken en zorg dat ook nieuwe medewerkers tijdig worden ingewerkt. De urennorm en groepsbezetting zijn hierboven afzonderlijk toegelicht.

*Vanuit gemeente 's-Hertogenbosch wordt de mogelijkheid geboden om pedagogisch professionals vanuit subsidie te scholen voor VierVVE bij Compaso73. Meer informatie hierover is te vinden op de website onder het trainingsaanbod van Compaso73 via www.compaso73.nl.

Larenweg 90, 5234 KC 's-Hertogenbosch • 073 850 78 24 • info@compas073.nl • www.compas073.nl

Jaarlijks opleidingsplan

Een VE-locatie stelt jaarlijks een opleidingsplan op. Beschrijf welke kennis en vaardigheden het team verder ontwikkelt, hoe scholing wordt uitgevoerd en hoe de opbrengst in de praktijk wordt gevolgd. Evalueer het plan en het pedagogisch beleid jaarlijks en stel deze zo nodig bij.

Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg vraagt om een terugkerende cyclus van plannen, uitvoeren, observeren, evalueren en verbeteren. Bespreek periodiek of het aanbod aansluit op de ontwikkeling van de kinderen, welke verbeterpunten het team ziet en welke acties worden uitgevoerd. Leg vast wie de voortgang bewaakt. Betrek hierbij het jaarlijkse opleidingsplan, de inzet van coaching, de samenwerking met ouders en de aansluiting op de basisschool. Maak afspraken over de warme overdracht en de zorgvuldige omgang met kindgegevens.

Vanuit gemeente 's-Hertogenbosch is er een stedelijk overdrachtsformulier. Deze is te vinden op de website van Compas073.

VE-beleidsmedewerker

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker VE is een landelijke verplichting naast de reguliere inzet in de kinderopvang. Deze medewerker draagt bij aan de ontwikkeling en uitvoering van VE-beleid en/of coaching van beroepskrachten. Het wettelijk minimum is tien uur per jaar maal het aantal doelgroeppeuters van 2,5 tot 4 jaar dat op 1 januari VE ontvangt op de betreffende locatie. Leg het aantal kinderen en de berekening vast.
De gemeentelijke tegemoetkoming voor de VE-beleidsmedewerker staat opgenomen in de geldende subsidieregeling en het Bossche uitvoeringskader.

Het uitvoeringskader VE-beleidsmedewerker is te vinden via:
uitvoeringskader_ve_beleidsmedewerker_gemeente_s-hertogenbosch_2026.pdf

LRK en toezicht

Een locatie die VE wil aanbieden, moet de VE-registratie via de gemeentelijke wijzigingsprocedure laten verwerken in het Landelijk Register Kinderopvang. Neem tijdig contact op met de gemeente over de benodigde gegevens, eventuele aanvullende documenten en het toezicht door de GGD. Controleer vóór de start of de registratie is verwerkt en informeer Compas073 wanneer de registratie is afgerond. Tip: leg het aantal doelgroep-peuters vast die op 1 januari VE ontvangen.

Het LRK- registratie formulier is te vinden via:

Wijziging kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang.

Larenweg 90, 5234 KC 's-Hertogenbosch • 073 850 78 24 • info@compas073.nl • www.compas073.nl

3. Afspraken en voorwaarden vanuit gemeente 's-Hertogenbosch

Naast de landelijke eisen kent de gemeente 's-Hertogenbosch eigen afspraken, uitvoeringskaders en subsidiemogelijkheden. Niet iedere regeling geldt voor iedere VE-locatie. De voorwaarden hangen onder meer af van de doelgroep, de samenwerkingsafspraken en de toepasselijke subsidieperiode. Maak daarom steeds onderscheid tussen wat wettelijk verplicht is, wat lokaal is afgesproken en waarvoor een afzonderlijke subsidieaanvraag of beschikking nodig is.
De onderstaande onderdelen beschrijven de gemeentelijke ondersteuning en de voorwaarden die daarbij een rol kunnen spelen. Raadpleeg voor de exacte doelgroep, aanvraagtermijnen, financiering en verantwoordingsvereisten steeds de actuele gemeentelijke regeling en de bijbehorende uitvoeringskaders.

Kwaliteitscoördinator

De gemeente 's-Hertogenbosch investeert in de kwaliteit van een ononderbroken ontwikkellijn als fundament voor kansengelijkheid van jonge kinderen. De extra ondersteuning van de gemeente wordt ingezet op de uren van de kwaliteitscoördinator zodat deze rol wordt doorgetrokken naar de kinderopvang. De inzet van de kwaliteitscoördinator in de samenwerking met de kinderopvang draagt bij aan een sterke pedagogische basis, vroegtijdige ondersteuning en een soepele overgang naar het primair onderwijs. Het is van belang dat de kinderopvang en de basisschool gezamenlijke afspraken maken over het optimaal benutten van deze bijdrage. Aan de financiering van de kwaliteitscoördinator is een uitvoeringskader verbonden, waaraan moet worden voldaan.

Het uitvoeringskader kwaliteitscoördinator is te vinden via:
uitvoeringskader_kwaliteitscoordinator_hertogenbosch_2026_2.pdf.

De grens van 35%: niet voor alle VE-locaties

De gemeentelijke subsidieregeling 2026 beschrijft voor de aanvullende VE-locatieregeling een locatie met minimaal 35% gesubsidieerde doelgroeppeuters, gemeten als verhouding in het voorafgaande kalenderjaar, en gemiddeld minstens 13 peuters met gesubsidieerd aanbod gedurende het jaar. De Peutermonitor wordt gebruikt voor verificatie. Dit is géén algemene wettelijke drempel om VE te mogen aanbieden. Wanneer je locatie voldoet aan de norm uit de subsidieregeling peuteropvang en voorschoolse educatie heb je de mogelijkheid om in aanmerking te komen voor een of meerdere van de onderstaande extra ondersteuningsmogelijkheden. Verdere toelichting staat beschreven in het document 'subsidieregeling peuteropvang en voorschoolse educatie gemeente 's-Hertogenbosch.

De subsidieregeling is te vinden via:
subsidieregeling_peuteropvang_en_voorschoolse_educatie_gemeente_s-hertogenbosch.pdf

Larenweg 90, 5234 KC 's-Hertogenbosch • 073 850 78 24 • info@compas073.nl • www.compas073.nl

VE-coördinator KO-PO

Een doorgaande ontwikkellijn vraagt om structurele samenwerking tussen kinderopvang (KO) en primair onderwijs (PO). De VE-coördinatoren helpen afspraken te maken over gezamenlijke doelen, de aansluiting van het pedagogisch-didactisch aanbod, ouderbetrokkenheid en de overdracht van kinderen. De gemeentelijke bijdrage ondersteunt deze samenwerking. De precieze taakverdeling, inzet en verantwoording volgen uit het toepasselijke uitvoeringskader. Leg de afspraken tussen de betrokken organisaties vast en bespreek regelmatig de voortgang.

Het uitvoeringskader VE-coördinator KO-PO is te vinden via:
uitvoeringskader_vve-coordinator_ko-po.pdf

Schakelbouw/schakelklas

Na het tweede jaar als LRK-geregistreerde VE-locatie kan het onderwijs in aanmerking komen voor de inzet van een schakelklas/schakelbouw.
Kinderen die, na anderhalf jaar voorschools- en één jaar vroegschools aanbod, nog onvoldoende taalvaardig blijken te zijn in groep 1 van de basisschool ontvangen naast vroegschoolse educatie ook een intensiever taalaanbod in de zogeheten 'schakelklas' of 'schakelbouw' voor deze kinderen in groep 2.

Het uitvoeringskader is te vinden via: uitvoeringskader_schakelklas_en_schakelbouw.pdf
De subsidievoorwaarden via: subsidievoorwaarden_schakelklas_en_schakelbouw.pdf

De grens van 50%: zwaarbelaste locaties

De afzonderlijke regeling voor zwaarbelaste VE-locaties hanteert minimaal 50% geïndiceerde peuters onder de gesubsidieerde peuters én gemiddeld minstens 13 VE-peuters. Deze categorie kent eigen voorwaarden; controleer voor 2026–2027 de toepasselijke regeling en subsidieperiode.

Meer hierover is te vinden via: subsidieregeling_zwaarbelaste_voorschoolse_educatie-locaties_gemeente_s-hertogenbosch_1.pdf

Borging en kwaliteit

Goede VE-kwaliteit vraagt om samenwerking tussen kinderopvang, ouders, basisschool en betrokken ondersteuners. Maak afspraken over de doorgaande ontwikkellijn, warme overdracht, gezamenlijke ontwikkeldoelen en het signaleren van extra ondersteuningsbehoeften. Leg vast wie verantwoordelijk is voor uitvoering, overleg en evaluatie. De kwaliteitscoördinator, VE-coördinatoren en de coördinerend adviseur van Compas073 kunnen daarbij, afhankelijk van de lokale afspraken, een rol spelen.

Locatieplan

Alle VE-locaties maken gebruik van het VVE-locatieplan, dit plan vormt de gezamenlijke basis voor kwaliteitsontwikkeling. De kinderopvang en de basisschool zijn eigenaar van hun gezamenlijke doelen, ambities, acties en borging. De coördinerend adviseur van Compas073 ondersteunt het

Larenweg 90, 5234 KC 's-Hertogenbosch • 073 850 78 24 • info@compas073.nl • www.compas073.nl

gesprek over voortgang en verbeterpunten. Volgens de beschreven lokale werkwijze worden hierover drie keer per jaar locatieplangesprekken gevoerd.

Resultaatafspraken

Gemeenten maken afspraken over de resultaten van voor- en vroegschoolse educatie en volgen de ontwikkeling daarvan. In 's-Hertogenbosch worden hiervoor lokale resultaatafspraken gebruikt. Deze geven richting aan de gezamenlijke kwaliteitsontwikkeling van kinderopvang en onderwijs. Compas073 volgt de afgesproken resultaten en koppelt de bevindingen jaarlijks terug aan de gemeente, schoolbesturen en kinderopvangorganisaties. De uitkomsten zijn bedoeld om het gesprek over kwaliteit te ondersteunen en gerichte verbeteracties af te spreken.

Resultaat 1 (onderwijs): 100% van de basisscholen die VE-aanbod bieden, heeft VE op orde volgens het toezicht van de onderwijsinspectie. Scholen nemen deel aan de reflectie op vroegschools aanbod binnen de gesprekkencyclus van het VVE-locatieplan. Schooldirecteuren en schoolbesturen hebben de verplichting tekortkomingen te melden bij de gemeente.

Resultaat 2 (opvang): Binnen de Bossche Kwaliteitsstandaard (BKS, monitoring Compas073) behaalt iedere LRK-geregistreerde voorschool op minimaal vijf van de zeven kwaliteitsdomeinen een score 3 en op de overige twee kwaliteitsdomeinen gemiddeld minimaal een score 2.

Resultaat 3 (opvang en onderwijs): De voor- en vroegscholen werken samen aan een doorgaande ontwikkellijn voor kinderen. 75% van de VVE-locaties voldoet aan de in het Kind in het centrum monitor (KIHC) gedefinieerde norm: Minimaal samendoen (fase 3) op het domein professioneel contact en samen verantwoordelijk (fase 4) op het domein overdracht en het domein zorgstructuur.

Resultaat 4 (opvang en onderwijs): Voor- en vroegscholen blijven in ontwikkeling. Zij stellen jaarlijks ontwikkelpunten vast in het Locatieplan VVE. Van de LRK-geregistreerde locaties kinderopvang levert 100% bij aanvang van een nieuw schooljaar een ingevuld locatieplan VVE aan op de onderdelen die bij hen van toepassing zijn. Zowel de kinderopvang als het onderwijs nemen jaarlijks deel aan drie locatieplangesprekken.

Resultaat 5 (onderwijs): De vroegscholen maken in groep 2 een inhaalslag in de ontwikkeling van kinderen die deelnemen aan de schakelklas op het gebied van taalbegrip en passieve woordenschat.

Resultaat 6 (onderwijs): Scholen leggen na de warme overdracht van doelgroeppeuters in het leerlingdossier vast of een leerling een VVE-doelgroepindicatie heeft en hoeveel maanden het kind een voorschoolse voorziening heeft bezocht. Hierdoor ontstaat inzicht in hoeveel kinderen die VE hebben doorlopen ook deelnemen aan de schakelklas.

In bijlage 1 is de routekaart opgenomen, waarin de zeven stappen uit deze handreiking visueel worden weergegeven. Bijlage 2 bevat een praktische checklist waarmee locaties kunnen nagaan of alle beschreven onderdelen zijn geregeld.

Larenweg 90, 5234 KC 's-Hertogenbosch • 073 850 78 24 • info@compas073.nl • www.compas073.nl

Bronnen en verwijzingen

Landelijke handreiking – Starters voorschoolse educatie (GOAB)
handreiking-starters-ve-goab-v2.pdf

Landelijk document – GGD-inspectie/ modelrapport
Inspectierapport

Gemeentelijke regeling – Subsidie peuteropvang en voorschoolse educatie 's-Hertogenbosch
subsidieregeling_peuteropvang_en_voorschoolse_educatie_gemeente_s-hertogenbosch.pdf

Gemeentelijke regeling – Zwaarbelaste VE-locaties
subsidieregeling_zwaarbelaste_voorschoolse_educatie-locaties_gemeente_s-hertogenbosch_1.pdf

Uitvoeringskader – VE-beleidsmedewerker 's-Hertogenbosch 2026
uitvoeringskader_ve_beleidsmedewerker_gemeente_s-hertogenbosch_2026.pdf

Uitvoeringskader – Kwaliteitscoördinator 's-Hertogenbosch 2026
uitvoeringskader_kwaliteitscoordinator_hertogenbosch_2026_2.pdf.

Uitvoeringskader – VVE-coördinator kinderopvang en primair onderwijs
uitvoeringskader_vve-coordinator_ko-po.pdf

Uitvoeringskader – Schakelklas en schakelbouw
uitvoeringskader_schakelklas_en_schakelbouw.pdf

Subsidievoorwaarden – Schakelklas en schakelbouw
subsidievoorwaarden_schakelklas_en_schakelbouw.pdf

Compas073 – Trainingsaanbod, lokale informatie en documenten
https://www.compas073.nl

Overdrachtsformulier
https://www.compas073.nl

LKR-formulier
Wijziging kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang.

Larenweg 90, 5234 KC 's-Hertogenbosch • 073 850 78 24 • info@compas073.nl • **www.compas073.nl**

Bijlage 1: Routekaart

Routekaart

Zeven stappen naar een VE-locatie

Samen voor een sterke start!

1 Oriëntatie en verkenning

Onderzoek of VE past bij de locatie. Breng het aantal te verwachten doelgroep peuters, de vraag van ouders, beschikbare groepsruimte, samenwerking met een basisschool, personele capaciteit en financiële haalbaarheid in beeld. Bespreek de lokale procedure vroegtijdig met gemeente en Compas073.



2 Controleer personele voorwaarden

Inventariseer diploma's, VE-kwalificaties, aantoonbare taalvaardigheid, benodigde beroepskrachten en de inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker VE. Maak een scholings- en wervingsplanning als er nog niet aan alle eisen wordt voldaan.



3 Pas pedagogisch beleid aan

Beschrijf concreet hoe VE in de groep zichtbaar wordt: ontwikkelingsstimulering, observatie, ouderbetrokkenheid, speelleeromgeving, differentiatie, doorgaande lijn, VE-uren en kwaliteitsverbetering.



4 Organiseer programma en aanbod

Kies een passend gestructureerd VE-programma en vertaal het naar een rooster, groepsindeling, themaplanning en dagelijkse werkwijze. Controleer of het aanbod voldoet aan de urennorm en personele eisen.



5 Richt kwaliteitszorg en coaching in

Maak een jaarlijks opleidingsplan, plan coaching en beleidsontwikkeling, organiseer kind observaties en bespreek met de basisschool hoe overdracht en gezamenlijke verbeterdoelen worden vormgegeven.



6 Regel wijziging in het LRK

Vraag bij de gemeente 's-Hertogenbosch via het wijzigingsformulier een VE-registratie aan voor de kinderopvang-locatie. Lever de benodigde documenten aan. Indien van toepassing krijgt de GGD-opdracht voor een incidenteel onderzoek. Bij een positief besluit wordt de wijziging verwerkt in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Controleer vóór de start of de locatie daadwerkelijk als VE-locatie geregistreerd staat.



7 Start en blijf verbeteren

Controleer de registratie en toepasselijke voorwaarden vóór de start. Monitor vervolgens de uitvoering, ontwikkeling van kinderen, oudercontacten en de samenwerking met onderwijs. Evalueer en stel jaarlijks bij.



Larenweg 90, 5234 KC 's-Hertogenbosch • 073 850 78 24 • info@compas073.nl • www.compas073.nl

Bijlage 2: Checklist

Oriëntatie en haalbaarheid

☐Doelgroep, verwachte bezetting peuters en behoefte aan VE in beeld gebracht.

☐Beschikbare ruimte, personele capaciteit en financiële haalbaarheid onderzocht.

☐Contact gelegd met gemeente en Compas073 over de lokale procedure.

☐Samenwerking met de basisschool verkend en contactpersonen aangewezen.

Pedagogisch beleid en VE-aanbod

☐Pedagogisch beleidsplan aangevuld met VE-visie en concrete werkwijze.

☐Stimulering van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling beschreven.

☐Observatie, ontwikkelingsvolging, differentiatie en passend aanbod georganiseerd.

☐Beschrijf hoe je aan de slag gaat met ouderbetrokkenheid

☐Stimulerende speelleeromgeving uitgewerkt.

☐Passend gestructureerd VE-programma gekozen en in de praktijk ingevoerd.

☐Rooster en aanbod gecontroleerd op ten minste 960 uur tussen 2,5 en 4 jaar (maximaal zes uur per dag meetellend).

☐Groepsgrootte (maximaal 16) en inzet van minimaal één VE-beroepskracht per acht kinderen gecontroleerd.

☐Uitvoering van VE in (eventuele) gemengde groepen uitgewerkt.

Medewerkers en kwaliteitszorg

☐Diploma's, VE-scholing en vereiste taalvaardigheid per medewerker aantoonbaar.

☐Eventuele aanvullende scholing of werving gepland.

☐Jaarlijks opleidingsplan opgesteld, inclusief evaluatie.

☐Inzet en urenberekening van de pedagogisch beleidsmedewerker VE vastgelegd.

☐Coaching, beleidsevaluatie en verbeteracties ingepland.

Samenwerking, overdracht en monitoring

☐Afspraken met ouders en basisschool over doorgaande lijn en warme overdracht gemaakt.

☐Stedelijk overdrachtsformulier en werkwijze voor overdracht besproken.

☐Afspraken gemaakt over gezamenlijke doelen, verantwoordelijkheden en evaluatie.

☐Bossche resultaatafspraken, BKS en KIHC-monitor doorgenomen.

☐Waar van toepassing: locatieplan opgesteld en gesprekken met Compas073 ingepland.

Gemeentelijke regelingen en registratie

☐Toepasselijke subsidievoorwaarden en uitvoeringskaders gecontroleerd.

☐Waar van toepassing: 35%-regeling en voorwaarden voor aanvullende ondersteuning beoordeeld.

☐Waar van toepassing: inzet kwaliteitscoördinator en VE-coördinator KO–PO afgestemd.

☐Waar van toepassing: regeling zwaarbelaste VE-locaties (50%) onderzocht.

☐Waar relevant: mogelijkheden rond schakelklas of schakelbouw met onderwijs besproken.

☐LRK-wijziging bij gemeente ingediend en eventuele GGD-toetsing doorlopen.

Na de start

☐Periodieke monitoring van ontwikkeling, aanbod, oudercontacten en samenwerking ingericht.

☐Jaarlijkse evaluatie en bijstelling van beleid, opleidingsplan en kwaliteitsdoelen ingepland.

Larenweg 90, 5234 KC 's-Hertogenbosch • 073 850 78 24 • info@compas073.nl • www.compas073.nl