

# Samen werken aan gelijke kansen!

Bestuursverslag 2025

Compas073



**compas** 073

*Samen werken aan gelijke kansen!*

## Inhoud

|                                                                   |           |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Voorwoord .....</b>                                            | <b>4</b>  |
| <b>Het kernverhaal van Compas073.....</b>                         | <b>5</b>  |
| <b>De Bossche Educatieve Agenda .....</b>                         | <b>5</b>  |
| <b>De start van stichting Compas073 .....</b>                     | <b>6</b>  |
| <b>Jaarverslag Raad van Toezicht.....</b>                         | <b>7</b>  |
| <b>Samenwerking met partners.....</b>                             | <b>9</b>  |
| <b>Organisatie en medewerkers.....</b>                            | <b>9</b>  |
| <b>Projecten 2025 .....</b>                                       | <b>10</b> |
| Dreumesgroepen.....                                               | 10        |
| Stimuleringsgelden Voorschoolse Educatie (VE) .....               | 12        |
| Taalcoalities.....                                                | 13        |
| Schakelbouw/schakelklas-logopedist .....                          | 13        |
| Zomerclub .....                                                   | 15        |
| Taalschool/Nieuwkomers .....                                      | 16        |
| Stedelijke studiedag 'Kind in het centrum' .....                  | 17        |
| Niet Stapelen Maar Vervangen .....                                | 18        |
| <b>Trainingen.....</b>                                            | <b>18</b> |
| <b>Monitoring .....</b>                                           | <b>20</b> |
| Bossche Kwaliteitsstandaard .....                                 | 20        |
| Kind in het centrum monitor .....                                 | 21        |
| <b>Maatwerktrajecten .....</b>                                    | <b>22</b> |
| Maatwerk schakelbouw-schakelklas.....                             | 22        |
| Maatwerk samenwerking kinderopvang en basisonderwijs.....         | 23        |
| <b>Beschikkingen kinderopvang en basisonderwijs.....</b>          | <b>23</b> |
| Ontwikkeling en coördinatie VE op locatie primair onderwijs ..... | 23        |
| Kindbespreking primair onderwijs Intern begeleider 0-13 .....     | 24        |
| Dreumesgroepen.....                                               | 24        |
| <b>Kwaliteitszorg VVE.....</b>                                    | <b>25</b> |
| Werkgroep kwaliteit .....                                         | 25        |
| Resultaatafspraken VVE.....                                       | 25        |
| <b>Overige Onderdelen.....</b>                                    | <b>26</b> |

|                                                            |           |
|------------------------------------------------------------|-----------|
| Vliegende Brigade .....                                    | 26        |
| Leesbevordering .....                                      | 26        |
| Innovatieve projecten .....                                | 26        |
| <b>Organisatiekosten .....</b>                             | <b>27</b> |
| <b>Bijlage 1: Subsidieverdeling Compas073 in 2025.....</b> | <b>31</b> |

## Voorwoord

### Terugblik op 2025: het eerste jaar als zelfstandige stichting

Het kalenderjaar 2025 stond voor Compas073 in het teken van een belangrijke doorontwikkeling: het eerste jaar als zelfstandige stichting. Een nieuwe stichtingsvorm vraagt om een helder verhaal. Daarom hebben we in 2025 ons kernverhaal ontwikkeld: een duidelijke beschrijving van wie we zijn, waar we voor staan en wat we bijdragen aan het werkveld kinderopvang en basisonderwijs in de gemeente 's-Hertogenbosch. Dit kernverhaal vormt de basis voor onze toekomstige koers.

In dit eerste jaar heeft de organisatie belangrijke stappen gezet in het vormgeven van de Governance, met de inrichting van een Raad van Toezicht (RvT) en een Raad van Aangeslotenen (RvA). Daarnaast stond dit jaar in het teken van het efficiënt inrichten van de organisatie als geheel.

We organiseerden in november 2025 voor het eerst sinds lange tijd weer een stedelijke studiedag met het thema 'Kind in het centrum'. Een inspirerende bijeenkomst waarin ontmoeting centraal stond en waar professionals uit de kinderopvang en het basisonderwijs elkaar opnieuw wisten te vinden.

Ook op het gebied van kwaliteitsmonitoring zijn belangrijke stappen gezet. In het voorjaar vond de afname plaats van de vernieuwde Kind in het Centrum Monitor (KIHC), waarmee de kwaliteit van de samenwerking tussen kinderopvang en primair onderwijs opnieuw inzichtelijk is gemaakt. In het najaar volgde de afname van de vernieuwde Bossche Kwaliteitsstandaard (BKS), die de kwaliteit van het peuteraanbod binnen de gemeente 's-Hertogenbosch in kaart brengt.

Wat onveranderd bleef, is onze stevige inzet om bij te dragen aan gelijke kansen voor ieder kind. Ons vertrekpunt daarbij is de Bossche Educatieve Agenda (BEA), waarin de gezamenlijke ambities voor Vroeg Voorschoolse Educatie (VVE), kansengelijkheid en doorgaande ontwikkellijnen zijn vastgelegd. Vanuit deze gedeelde doelen hebben we ook in 2025 intensief samengewerkt met de gemeente 's-Hertogenbosch en onze partners en professionals uit het werkveld. Door professionals te versterken met gerichte ondersteuning, training, advies en expertise dragen we bij aan de kwaliteit van het basisonderwijs- en kinderopvangaanbod in een doorgaande lijn en we stimuleren een optimale samenwerking tussen deze partners.

Dit verslag biedt een inkijk in wat er in 2025 gezamenlijk is bereikt. Achter elk project schuilt de inzet van talloze professionals en betrokkenen. Aan hen willen we onze oprechte dank uitspreken. Deze betrokkenheid, inzet en enthousiasme maken het verschil. Samen bouwen we aan een toekomst waarin elk kind telt.

Angela Snoeren

Directeur-bestuurder Compas073

## Het kernverhaal van Compas073

Met een team van gedreven professionals werken we vol enthousiasme aan gelijke kansen en een doorgaande ontwikkellijn voor kinderen in de gemeente 's-Hertogenbosch. Dat doen we door het versterken, verbinden en inspireren van professionals in kinderopvang en basisonderwijs. Zij maken het verschil voor de kinderen. En wij maken graag het verschil voor hen.

### We versterken

We versterken professionals in opvang en onderwijs met inspirerende trainingen, praktijkgerichte coaching en deskundige projectbegeleiding. We zijn hun vraagbaak en sparringpartner.

### We verbinden

We verbinden professionals uit allerlei werkvelden en moedigen hen aan om samen te werken. We begeleiden processen, delen kennis bij overkoepelende overleggen en signaleren trends.

### We inspireren

We inspireren professionals in opvang en onderwijs om samen met ons doelen te behalen. We delen inzichten, stellen reflectieve vragen en kijken met een onafhankelijke blik mee in de praktijk.

We hebben als maatschappelijke opdracht het versterken van de samenwerking tussen kinderopvang en primair onderwijs in 's-Hertogenbosch, met als doel het bevorderen van gelijke kansen en het ondersteunen van een ononderbroken ontwikkellijn voor alle kinderen in de stad. Compas073 werkt hiervoor binnen de kaders van de Bossche Educatieve Agenda (BEA), waarin de gezamenlijke doelen van partners zijn vastgelegd.

## De Bossche Educatieve Agenda

In 's-Hertogenbosch streven de educatieve partners ernaar dat elk kind en elke jongere de kans krijgt om zijn of haar talenten zo goed mogelijk te ontwikkelen. Met de Bossche Educatieve Agenda (BEA) Bossche Educatieve Agenda - Gemeente 's-Hertogenbosch slaan kinderopvang, scholen, de gemeente en vele educatieve partners de handen ineen om dit mogelijk te maken. Samen zorgen we voor een omgeving waarin kinderen en jongeren kunnen groeien, leren en bloeien. Of het nu gaat om sport, cultuur, ambacht of academische prestaties, wij zetten ons in voor gelijke kansen voor iedereen.

De BEA loopt van 2023 tot 2035, met elke vier jaar een uitvoeringsagenda Uitvoeringsagenda 2024-2027 en een evaluatie. De evaluatie vindt plaats in 2026. In de uitvoeringsagenda staan de concrete stappen, acties en samenwerkingen die nodig zijn om de ambities van de BEA te realiseren. Een deel van de projecten en werkzaamheden die hieruit voortkomen wordt per kalenderjaar aan Compas073 toebedeeld.

## De start van stichting Compas073

Hoewel de organisatie al in september 2011 is opgericht, maakte zij lange tijd als CompasNUL13 onderdeel uit van de overkoepelende stichting SSPOH. Vanaf 01-01-2025 gingen we onder onze nieuwe naam Compas073 als zelfstandige stichting verder.

Naast de uitvoering van alle inhoudelijke projecten stond dit jaar vooral in het teken van het vormgeven aan de Governance en het efficiënt inrichten van de organisatie als geheel.

### Bestuurlijke inrichting

Compas073 wordt geleid door een directeur-bestuurder, die verantwoordelijk is voor de dagelijkse aansturing van de organisatie, het realiseren van de inhoudelijke doelstellingen en het beheer van de bedrijfsvoering. De bestuurder legt verantwoording af aan de RvT en aan de RvA. Daarnaast is er een structurele samenwerkingsrelatie met de gemeente, stakeholders en met de besturen van de kinderopvangorganisaties van het primair onderwijs.

### Raad van Aangeslotenen

Naast de RvT kent Compas073 een RvA, waarin de besturen van de aangesloten kinderopvangorganisaties en primair onderwijs vertegenwoordigd zijn. Deze raad vormt een belangrijk adviesorgaan binnen de Governance-structuur van de stichting.

De RvA heeft als doel de verbinding tussen Compas073 en het veld te versterken. Door de bestuurlijke vertegenwoordiging van partners samen te brengen, ontstaat een platform waar gezamenlijke ontwikkelingen worden besproken, signalen vanuit de praktijk worden gedeeld en inhoudelijke prioriteiten kunnen worden afgestemd.

De RvA heeft een adviserende rol richting de bestuurder van Compas073 en levert daarmee een waardevolle bijdrage aan strategische keuzes, de uitvoering van de werkzaamheden uit de Bossche Educatieve Agenda die aan Compas073 toebedeeld zijn en aan de doorontwikkeling van stedelijke samenwerking tussen kinderopvang en onderwijs.

In 2025 kwam de RvA drie keer bijeen om mee te denken over onder andere:

- Het proces om te komen tot afspraken over de rolverdeling en structuur van de Raad van Aangeslotenen;
- de positionering en koers van de nieuwe stichting Compas073;
- prioriteiten en opbrengsten van de huidige subsidies;
- benutten van een sterke bestuurlijke samenwerking van kinderopvang en basisonderwijs;
- inhoudelijke thema's zoals VVE, kansengelijkheid en doorgaande ontwikkellijnen.

Door deze structurele betrokkenheid blijft het perspectief van de aangesloten organisaties stevig verankerd in het beleid en functioneren van Compas073, wat bijdraagt aan breed gedragen keuzes en duurzame samenwerking in de gemeente.

## Goed bestuur, goed toezicht en transparantie

Compas073 hecht waarde aan transparantie, zorgvuldigheid en integriteit. De stichting werkt volgens principes van goed bestuur zoals deze gebruikelijk zijn in de sector kinderopvang en onderwijs. De rollen van toezicht, bestuur en uitvoering zijn helder gescheiden. Jaarlijks legt de organisatie verantwoording af aan de gemeente 's-Hertogenbosch als subsidieverstrekker, zowel over de besteding van de subsidiemiddelen als over de inhoudelijke voortgang van de gestelde doelen. Dit gebeurt aan de hand van het inhoudelijk jaarverslag en de jaarrekening.

## Jaarverslag Raad van Toezicht

De RvT van Compas073 houdt toezicht op het functioneren van de directeur-bestuurder, de uitvoering van het beleid en op de algemene gang van zaken binnen Compas073. Daarnaast vervult de RvT een klankbordfunctie en staat zij de directeur-bestuurder met advies terzijde. De RvT handelt daarbij in overeenstemming met de statuten en, waar van toepassing, de relevante Governance-code.

## Samenstelling en werkwijze

In het begin van 2025 is een tijdelijke RvT aangesteld om de overgang naar de nieuwe stichtingsvorm zorgvuldig te begeleiden. In samenwerking met vertegenwoordigers uit de besturen van kinderopvang en primair onderwijs is in het eerste halfjaar een wervingsprocedure doorlopen voor de definitieve RvT. Deze procedure heeft geresulteerd in de benoeming van drie toezichthouders, die per juli 2025 formeel zijn gestart. Bij de samenstelling van de RvT is gezocht naar leden met complementaire expertise op het gebied van bedrijfsvoering, inhoudelijk domeinexpertise, bestuur en toezicht. In 2025 heeft zich vlak na de start van de nieuwe RvT door overlijden van één van de leden een wijziging in de samenstelling voorgedaan.

De RvT, in de nieuwe samenstelling is in het verslagjaar 4 keer bijeengekomen. Daarnaast was er regelmatig contact tussen de voorzitter en de directeur-bestuurder. De belangrijkste terugkerende onderwerpen in de vergaderingen waren de voortgang van de activiteiten, de financiële positie, subsidierelaties en de strategische koers van de stichting.

Per 1 juli 2025 wordt de RvT gevormd door:

| Naam              | Nevenfuncties                                                                                                                                                                                                | Rol                          |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Hilbert de Vries, | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bestuurder Stichting Speciaal Onderwijs &amp; Expertisecentra</li> <li>Voorzitter St WISJH, tot 1-7 (onbezoldigd).</li> </ul>                                         | Voorzitter                   |
| Rob Malag         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lid Rekenkamer Gemert-Bakel en Laarbeek</li> <li>Lid Rekenkamer Molenlanden</li> <li>Lid Rekenkamer Tiel</li> <li>Lid Raad van Toezicht Stichting De Linge</li> </ul> | Portefeuille bedrijfsvoering |

|                               |                                                                                                                                         |           |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lid Raad van Toezicht Bommelerwijs</li> <li>• Lid Raad van Toezicht Het Groene Lint</li> </ul> |           |
| Theo Lansu tot 15-10          |                                                                                                                                         |           |
| Sanne Maas start per 1-1-2026 |                                                                                                                                         | Kwaliteit |

### Belangrijkste aandachtspunten en toezicht

De RvT heeft in het bijzonder aandacht besteed aan de financiële continuïteit van de stichting, mede gezien het volledig subsidiegedreven karakter van de organisatie. De begroting en jaarrekening zijn besproken en goedgekeurd. Ook is stilgestaan bij risico's en de wijze waarop deze worden beheerst, waaronder afhankelijkheid van subsidieverstrekken en ontwikkelingen in het externe speelveld.

De RvT heeft zich laten informeren over de activiteiten van de stichting. Uit de beschikbaar gestelde informatie en uit gesprekken met de directeur-bestuurder concludeert de RvT dat de beschikbaar gestelde middelen doelmatig zijn ingezet. In 2026 zullen er gesprekken zijn met vertegenwoordigers van de gemeente 's-Hertogenbosch en de deelnemende besturen.

Aangezien de stichting geen personeel in dienst heeft, lag de nadruk in het toezicht minder op werkgeverschap en meer op de kwaliteit van uitvoering, samenwerking met partners en een doelmatige besteding van middelen.

### Functioneren directeur-bestuurder en samenwerking

De RvT heeft het functioneren van de directeur-bestuurder geëvalueerd en spreekt haar waardering uit voor de wijze waarop invulling is gegeven aan de doelstellingen van de stichting en de samenwerking met relevante stakeholders. De onderlinge samenwerking tussen RvT en directeur-bestuurder werd als open en constructief ervaren.

### Eigen functioneren

De RvT heeft in 2025 haar eigen functioneren alleen intern en kort geëvalueerd. Hieruit zijn geen aandachtspunten naar voren gekomen. Het komende jaar staat in het teken van verdere verbinding. In 2026 zal de eerste zelfevaluatie plaatsvinden.

### Vooruitblik 2026

In het komende jaar zal de RvT in het bijzonder aandacht besteden aan de continuïteit, de borging van financiering, verdere strategische ontwikkeling, versteviging van samenwerkingen, passend bij de ontwikkeling en context van de stichting.

De RvT dankt de directeur-bestuurder en alle betrokken partners voor hun inzet en bijdrage aan de activiteiten van de stichting in het afgelopen jaar.

Namens de Raad van Toezicht,  
Hilbert de Vries  
Voorzitter Raad van Toezicht

## Samenwerking met partners

Stichting Compas073 is sterk verweven met het netwerk waarin zij werkt. De stichting stemt structureel af met professionals van alle locaties kinderopvang, primair onderwijs, overige stakeholders en de gemeente om de gezamenlijke ambities uit de BEA te realiseren. Professionals uit het werkveld leveren hun input via jaarlijkse netwerkbijeenkomsten, klankbordgroepen en werkgroepen. Deze inbreng vormt een belangrijke basis voor de beleidsvorming en programmering.

|                                                          |             |
|----------------------------------------------------------|-------------|
| Totaal aantal locaties kinderopvang en primair onderwijs | 57 totaal   |
| Aantal kindcentra                                        | 42 locaties |
| Aantal zelfstandig gevestigde kinderopvang               | 15 locaties |

## Organisatie en medewerkers

Stichting Compas073 is geen werkgever. Alle medewerkers zijn gedetacheerd vanuit organisaties die zijn aangesloten bij de RvA. In 2025 bestond de personele inzet van Compas073 uit zeven gedetacheerde medewerkers, met een gezamenlijke omvang van 4,6 fte.

Naast de zeven interne medewerkers zijn aanvullend externe professionals ingezet om specifieke expertise te leveren of over te dragen.

### Personele ontwikkelingen

In 2025 hebben we van een aantal medewerkers afscheid genomen. De externe logopedist die al lang verbonden was aan Compas073 ging met pensioen. De coördinator Nieuwkomers/Taalschool nam afscheid aan het einde van 2025, omdat dit onderdeel vanaf 2026 rechtstreeks onder de betrokken onderwijsbesturen valt. Daarnaast heeft in 2025 een wisseling plaatsgevonden in de functie van office assistent. De invulling van deze vacature heeft langere tijd in beslag genomen. Dit heeft geleid tot een hogere werkdruk binnen de organisatie. Aangezien de office assistent ook de rol van projectondersteuner vervult, zijn deze werkzaamheden in de tussentijd tijdelijk door andere medewerkers opgevangen.

### Professionalisering team

In het afgelopen jaar is gericht geïnvesteerd in de deskundigheidsbevordering van het interne team van Compas073. Eén van de trainers heeft de opleiding Piramide gevolgd om te blijven voldoen aan de licentie-eisen van VierVVE. Daarnaast hebben alle medewerkers van Compas073 diverse congressen, workshops en trainingen bijgewoond die aansluiten bij de thema's voor- en vroegschoolse educatie (VVE), samenwerken in een doorgaande lijn en taalontwikkeling. Dit heeft bijgedragen aan het verdiepen van actuele kennis, die wordt ingezet om ontwikkelingen te delen met professionals in de kinderopvang en het basisonderwijs.

## Organisatieadvies efficiënte inrichting

In het eerste jaar van de stichting is ook gebruikgemaakt van extern advies. Deze begeleiding was gericht op het versterken van de interne expertise en het professionaliseren van de organisatie. In dit kader is een proces gestart om de verantwoording en de bedrijfsvoering effectiever en efficiënter in te richten, passend bij de ontwikkelfase van Compas073.

## Versterken samenwerking

In 2025 zijn de taken en projecten intern opnieuw verdeeld en ondergebracht in verschillende portefeuilles. Hiermee is het werken met programmalijnen en de rol van programmamanager losgelaten. Dit heeft geleid tot een duidelijkere, evenwichtiger en efficiëntere taakverdeling. Dit gehele proces heeft bijgedragen aan het ontwikkelen van een krachtiger en zelfstandig functionerend team met een sterkere verbinding op inhoud. De opbrengst daarvan is dat verschillende projecten elkaar versterken en er zijn verbanden gelegd die de kwaliteit in het werkveld ververgrooten.

Daarnaast zijn de taken van de office assistent herijkt en opnieuw belegd. Waar voorheen ook PR, communicatie en financiële administratie onderdeel uitmaakten van deze functie, zijn deze werkzaamheden inmiddels afzonderlijk ondergebracht. Hierdoor kan de office assistent zich nadrukkelijker richten op de kerntaken van office- en projectondersteuning.

## Projecten 2025

In de BEA staan drie doelen centraal:

- Optimaal opgroeien,
- Gelijke kansen voor ieder kind,
- Doorgaande ontwikkellijn.

Alle projecten waarvoor subsidie is beschikbaar aan Compas073 zijn gekoppeld aan deze doelen.

De volgende projecten zijn in 2025 uitgevoerd door Compas073:

## Dreumesgroepen

Binnen het dreumesarrangement krijgen doelgroepkinderen in de leeftijd van 1,5 tot 2,5 jaar de mogelijkheid om deel te nemen aan gesubsidieerde dreumesgroepen. Deze groepen bieden een gestructureerde en stimulerende omgeving waarin aandacht is voor spelenderwijs leren, sociale ontwikkeling en het ontwikkelen van normen en waarden. Hiermee wordt door intensieve en gerichte begeleiding een belangrijke basis gelegd voor een kansrijke en zo optimaal mogelijke instroom in het basisonderwijs.

## Behaalde resultaten

In 2025 is binnen het project dreumesarrangement een belangrijke kwaliteitsverbetering gerealiseerd. Deze verbetering bestond uit het verruimen van de openingstijden van de dreumesgroepen én uit een gerichte inzet op de professionalisering van pedagogisch professionals.

Waar de groepen voorheen twee dagen per week drie uur per dag geopend waren, is vanaf de start van het nieuwe schooljaar overgestapt naar een aanbod van vier uur per dag. Deze uitbreiding zorgt voor meer rust en continuïteit voor dreumesen, vergroot de nabijheid van pedagogisch professionals en biedt meer effectieve tijd voor ontwikkelingsstimulering binnen een veilige pedagogische omgeving.

In de eerste helft van 2025 is zorgvuldig onderzocht hoe deze uitbreiding het beste kon worden vormgegeven en welke financiële randvoorwaarden daarbij passend zijn. Daarbij is aandacht besteed aan zowel pedagogische als organisatorische aspecten. De uitkomsten zijn vastgelegd in een uitvoeringskader dat richting geeft aan de verdere implementatie en uitvoering van het verruimde aanbod.

Vier bestaande dreumesarrangementen zijn actief begeleid bij de overgang naar de nieuwe werkwijze. Deze begeleiding heeft bijgedragen aan een zorgvuldige en gedragen implementatie. Via intervisie zijn kennis en vaardigheden verdiept, met specifieke aandacht voor pedagogisch handelen tijdens de langere dagdelen en voor het optimaal begeleiden van deze jonge doelgroep.

In het laatste kwartaal van 2025 is een monitor ontwikkeld om inzicht te krijgen in de effecten van de verruimde openingstijden. Deze monitoring combineert vragenlijsten met praktijkbezoeken en levert zowel kwantitatieve als kwalitatieve informatie op. De monitor is in het vierde kwartaal van 2025 afgenomen en vormt een waardevolle basis voor verdere doorontwikkeling en borging van de kwaliteit van het dreumesarrangement.

### **Bijzonderheden**

De eerste bevindingen laten zien dat de verruimde openingstijden een positief effect hebben op het welbevinden van kinderen en op de efficiëntie van de ontwikkeltijd. Eén locatie heeft de wijziging later doorgevoerd, namelijk vanaf het laatste kwartaal van 2025, omdat er extra tijd nodig was om de aanpassing organisatorisch goed te realiseren.

### **Vervolg**

Begin 2026 wordt de rapportage van de eerste evaluatie van het dreumesarrangement opgeleverd. Op basis van deze uitkomsten ontvangen de betrokken locaties gerichte ondersteuning en begeleiding om hun verdere ontwikkeling te versterken. In de tweede helft van 2026 vindt een vervolg-evaluatie plaats, die inzicht geeft in de voortgang en de effecten van de ingezette verbeteringen. Daarnaast wordt de intervisie voor managers en locatiemanagers van de deelnemende locaties voortgezet, met als doel de pedagogische en organisatorische kwaliteit verder te versterken.

In 2026 actualiseren de GGD en de kinderopvang gezamenlijk de procesbeschrijving en de onderlinge afspraken. Deze worden door Compas073 vastgelegd in een samenwerkingsdocument. Door dit proces te verduidelijken en te borgen, wordt de toeleiding versterkt en streven we naar een grotere deelname van kinderen aan het dreumesarrangement.

## Stimuleringsgelden Voorschoolse Educatie (VE)

In 2025 zijn de werkzame principes uit de pilot PeuterPlus (2021–2024) vertaald naar een structurele subsidieregeling onder de naam 'stimuleringsgelden voor zwaarbelaste VE-locaties'. Deze duurzame subsidie is gericht op het versterken van VE-locaties met een zwaarbelaste doelgroep. Met deze extra ondersteuning krijgen peuters die dit het meest nodig hebben intensievere begeleiding, zodat zij zo goed mogelijk voorbereid starten in het basisonderwijs.

### Behaalde resultaten

In de eerste helft van 2025 stond de overgang van PeuterPlus naar een nieuwe, duurzame subsidieregeling centraal. Vier bestaande PeuterPlus-locaties zijn in deze periode intensief begeleid bij de overstap naar de nieuwe constructie. Ter ondersteuning van dit traject is een uitvoeringskader opgesteld dat richting geeft aan de verdere implementatie en uitvoering.

In deze eerste fase lag de focus op procesbegeleiding. Managers van de betrokken locaties zijn ondersteund bij het maken van een bewuste keuze voor een passend model per locatie, als doorontwikkeling van het oorspronkelijke PeuterPlus-programma. Daarnaast kregen zij praktische handvatten om teams en ouders zorgvuldig mee te nemen in het veranderproces. Ook zijn managers begeleid bij het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag. Vanaf het derde kwartaal zijn bovendien zes nieuwe locaties ondersteund bij de opstart binnen deze subsidieregeling.

Om inzicht te krijgen in de mate waarin de werkzame principes van PeuterPlus behouden blijven binnen de nieuwe, duurzame vorm, is in de tweede helft van 2025 een monitor afgenomen. De uitkomsten hiervan leveren waardevolle informatie op voor verdere kwaliteitsbewaking en doorontwikkeling.

### Bijzonderheden

Aan het begin van 2025 lag de focus op procesbegeleiding gedurende het eerste halfjaar, met de verwachting dat de betrokken locaties daarna zelfstandig verder konden. In de praktijk bleek echter dat ook na deze periode behoefte bleef aan inhoudelijke ondersteuning. Vooral nieuwe locaties hadden extra begeleiding nodig bij het opstellen van de subsidieaanvraag.

Het inzetten van een monitor om de impact van de nieuwe werkwijze te volgen, was bij de start van 2025 nog niet voorzien. Op basis van de signalen uit het eerste halfjaar is daarom besloten de procesbegeleiding uit te breiden naar het volledige kalenderjaar 2025 en deze te combineren met monitoring. Deze aanpak sloot beter aan bij de behoeften van zowel bestaande als nieuwe locaties en maakte het mogelijk gericht te werken aan een zorgvuldige implementatie en duurzame borging van de nieuwe werkwijze.

### Vervolg

In het eerste kwartaal van 2026 wordt een rapportage opgeleverd waarin de implementatie en de effecten van de inzet van de stimuleringsgelden op tien deelnemende locaties worden beschreven. Het rapport geeft inzicht in de werkbeleving van pedagogisch professionals, de effecten op de begeleiding en ontwikkeling van kinderen en de kwaliteit van het contact met ouders. In oktober 2026 volgt een volgend evaluatiemoment. In de tussentijd blijven de locaties begeleiding ontvangen om hun verdere ontwikkeling te ondersteunen en de kwaliteit duurzaam te borgen.

## Taalcoalities

Een goede taalontwikkeling voor kinderen is essentieel voor hun kansen in het leven. Ouders zijn de belangrijkste taalopvoeders in het leven van kinderen. Daarom is het belangrijk dat het taalaanbod in 's-Hertogenbosch gezinsgericht is. Met de taalcoalitie wordt het taalaanbod vanuit verschillende aanbieders verbonden. Het doel hiervan is bij te dragen aan het voorkomen van taalachterstand in de eerste taal bij instroom in het primair onderwijs door de taalontwikkeling zo efficiënt mogelijk te stimuleren en hier ouders optimaal bij te betrekken.

### Behaalde resultaten

In 2025 heeft Compas073 op vier Brede Bossche scholen en kindcentra de vorming van taalcoalities begeleid. Deze taalcoalities zijn opgezet in nauwe samenwerking met alle relevante partners die binnen het kindcentrum, het consultatiebureau en op andere plekken in de wijk betrokken zijn bij het taalaanbod voor kinderen en hun ouders. Door deze gezamenlijke aanpak stemmen de partners het taalaanbod beter op elkaar af en versterken zij elkaar, met als doel jonge kinderen optimaal te ondersteunen in hun taalontwikkeling.

### Bijzonderheden

Op alle betrokken locaties is actief commitment uitgesproken om te komen tot de vorming van een taalcoalitie. In het eerste jaar is gebleken dat de opstartfase een aanzienlijke tijdsinvestering vraagt van de betrokken partners. Om hier beter bij aan te sluiten, is de ondersteuning voor de locaties die in 2025 zijn gestart, geïntensiveerd. Deze versterkte begeleiding heeft bijgedragen aan een zorgvuldige opbouw en een stevigere basis voor de samenwerking binnen de taalcoalities.

### Vervolg

In 2026 worden de vier bestaande locaties begeleid bij het borgen van de gevormde taalcoalities. Samen doorlopen zij de volledige cyclus van analyse, het formuleren van verbetervoorstellen en het monitoren van de voortgang. Na afronding van deze cyclus blijft ondersteuning op afroep beschikbaar. Daarnaast sluiten in 2026 vier nieuwe locaties aan bij het traject. Deze locaties ontvangen begeleiding bij het opzetten en vormgeven van een taalcoalitie, zodat ook daar wordt gewerkt aan een samenhangend en versterkt taalaanbod.

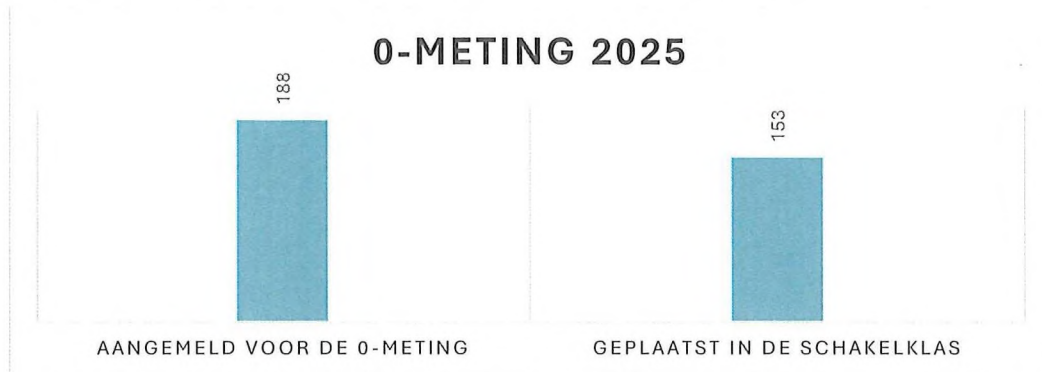
## Schakelbouw/schakelklas-logopedist

In de schakelklas en schakelbouw krijgen kinderen die extra taalondersteuning nodig hebben in groep twee van de basisschool gerichte ondersteuning en een extra taalimpuls van 12 begeleidingsuren per week. Met deze impuls in combinatie met de hieraan gekoppelde ouderbijeenkomsten werken we toe naar het maken van een inhaalslag (1,5 leerjaar in één jaar) in de taalontwikkeling van deze kinderen.

### Behaalde resultaten

De logopedisten van Compas073 voeren jaarlijks de o-meting uit bij leerlingen die zijn aangemeld voor de schakelklas of schakelbouw. Met deze screening brengen zij in beeld welke leerlingen daadwerkelijk tot de doelgroep behoren. Op basis van de uitkomsten wordt bepaald of plaatsing in

de schakelklas of schakelbouw passend is. Hieronder volgt een overzicht van het aantal aangemelde leerlingen en het daadwerkelijk aantal geplaatste leerlingen in 2025.



Met de 1-meting is in 2025 de ontwikkeling in kaart gebracht van 160 leerlingen die in 2024, op basis van de 0-meting, zijn geplaatst in de schakelklas of schakelbouw. Deze leerlingen hebben gedurende langere tijd intensieve begeleiding ontvangen binnen een doelgericht en samenhangend aanbod. De resultaten laten zien dat het merendeel van de kinderen duidelijk profiteert van deelname aan de schakelklas. Bij vrijwel alle leerlingen is groei zichtbaar op het gebied van taal. Het kwalitatief sterke en deskundige aanbod van de schakelleerkrachten draagt aantoonbaar bij aan deze positieve ontwikkeling. De resultaten van zowel de 0- als de 1-meting zijn vastgelegd in het document *VVE-Resultaatafspraken*.

Naast de screening organiseren en begeleiden we ouderbijeenkomsten op de schakelbouw- en schakelklaslocaties. Deze bijeenkomsten zijn erop gericht ouders praktische handvatten te bieden waarmee zij thuis de taalontwikkeling van hun kind kunnen stimuleren. In de tweede helft van 2025 is de kennis en inhoud van deze ouderbijeenkomsten overgedragen aan vijf ervaren schakelleerkrachten. Zij verzorgen de bijeenkomsten inmiddels zelfstandig, waardoor de uitvoering duurzaam is verankerd binnen de schakelklassen. Daarnaast heeft de logopedist van Compas073 in 2025 ouderbijeenkomsten georganiseerd en begeleid op de overige acht schakelklas- en schakelbouwlocaties.

### Bijzonderheden

Gemiddeld nam 82% van de ouders deel aan de ouderbijeenkomsten, met een bereik dat per locatie varieerde van 59% tot 98%. De opkomst verschilt daarmee aanzienlijk tussen locaties. Om het bereik verder te vergroten, blijven de schakelleerkrachten inzetten op het persoonlijk benaderen van ouders en benadrukken we tijdens de bijeenkomsten steeds opnieuw het belang van deelname aan de ouderbijeenkomsten voor de taalontwikkeling van hun kind.

### Vervolg

In 2026 zetten we de screening via de 0- en 1-meting voort. Ook de ouderbijeenkomsten worden gecontinueerd. Compas073 verzorgt deze bijeenkomsten op acht locaties, terwijl schakelleerkrachten op vijf locaties de bijeenkomsten zelfstandig uitvoeren.

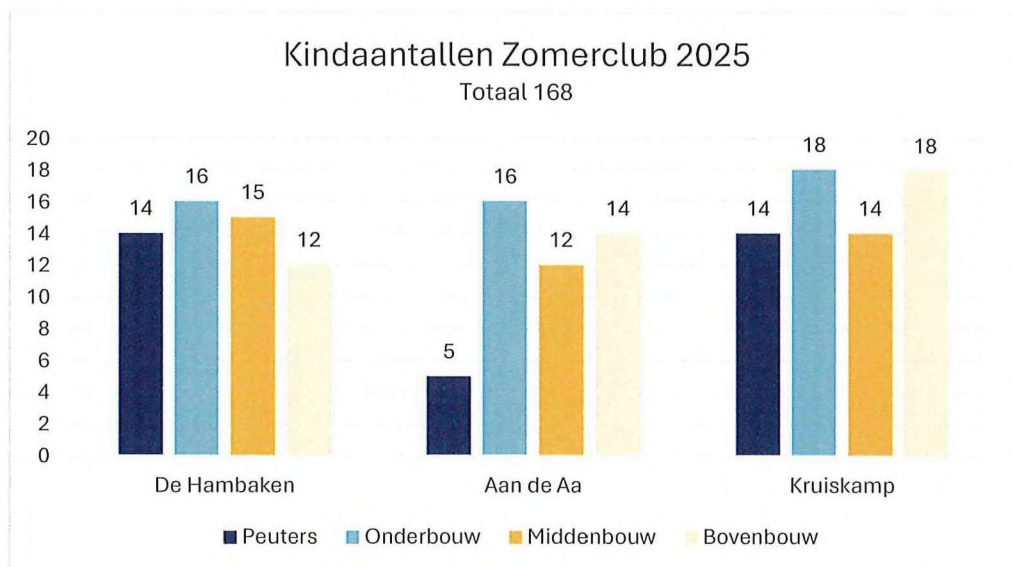
## Zomerclub

Tijdens de Zomerclub wordt voor de deelnemende kinderen een betekenisvol, didactisch en uitdagend programma aangeboden. Het programma bestaat uit een combinatie van rijke activiteiten op het gebied van taal, rekenen, sport, cultuur, lezen, natuur en gezondheid. Hiermee worden talenten ontdekt en ontwikkeld, wordt de brede ontwikkeling van kinderen gestimuleerd en dit draagt bij aan het verminderen van 'summer learning loss'.

Gedurende de eerste drie weken van de zomervakantie kunnen doelgroepkinderen van 2,5 tot en met 13 jaar vanuit VVE-locaties deelnemen aan de Zomerclub. Het aanbod vindt plaats op drie locaties, verspreid over 's-Hertogenbosch.

### Behaalde resultaten

In 2025 namen in totaal 168 kinderen deel aan het aanbod van de Zomerclub. Kinderen, ouders en betrokken professionals beoordeelden zowel de coördinatie door Compas073 als de organisatie en inhoud van het programma overwegend positief. We hebben de resultaten van de evaluatie besproken binnen de kerngroep en het coördinatorenoverleg. De kerngroep bestaat uit de basisschooldirecteuren en de locatiemanagers kinderopvang van de drie uitvoerende locaties; in het coördinatorenoverleg zijn de coördinatoren van deze locaties vertegenwoordigd. Op basis van deze gesprekken zijn gerichte verbeteringen doorgevoerd ter voorbereiding op de Zomerclub in 2026. In het onderstaande overzicht is het aantal deelnemende kinderen per locatie en per leeftijdsgroep weergegeven.



### Bijzonderheden

In 2025 namen minder kinderen deel aan het aanbod dan in het voorgaande jaar, toen 184 kinderen deelnamen. In dezelfde periode organiseerden betrokken partijen voor dezelfde doelgroep ook een kampeeractiviteit. Deze gelijktijdige programmering kan het aantal aanmeldingen voor de Zomerclub hebben beïnvloed.

## Vervolg

In 2026 neemt Compas073 opnieuw de coördinatie van dit jaarlijkse en succesvolle aanbod op zich. We organiseren het programma in nauwe samenwerking met de kerngroep en de coördinatoren. Door het aanbod van de verschillende partners vooraf zorgvuldig op elkaar af te stemmen, zorgen we voor inhoudelijke samenhang en voorkomen we dat activiteiten gelijktijdig plaatsvinden.

## Taalschool/Nieuwkomers

De Taalschool heeft als doel kinderen van 5,5 tot en met 12 jaar die de Nederlandse taal nog niet beheersen, een intensief NT2-taalaanbod (Nederlands als tweede taal) te bieden. Dit gebeurt binnen een veilige en rijke leeromgeving, waarin kinderen met behulp van intensieve begeleiding doelgericht kunnen werken aan hun taalontwikkeling en schoolse vaardigheden.

Daarnaast richt de Taalschool zich op het realiseren van een zorgvuldige en soepele overgang naar het reguliere basisonderwijs. Door gedurende het traject nauw aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van ieder kind en samen te werken met ouders en ontvangende scholen, stromen kinderen na één jaar (of indien nodig na anderhalf jaar) zo goed mogelijk in op een reguliere basisschool.

## Behaalde resultaten

Er is een toekomstbestendig masterplan voor het nieuwkomersonderwijs opgesteld, inclusief de inrichting van een stedelijk expertisecentrum. Bij de ontwikkeling van dit masterplan is gebruikgemaakt van wetenschappelijke inzichten, landelijke ervaringen en de bestaande praktijkkennis van het nieuwkomersonderwijs in 's-Hertogenbosch.

In 2025 vervulde Compas073 een operationele rol bij het plaatsen van nieuwkomers en bij het volgen van leerlingen na hun overstap naar het reguliere onderwijs. Daarnaast ondersteunde de projectcoördinator de scholen bij de voorbereiding op het inspectiebezoek. Parallel hieraan is gewerkt aan de ontwikkeling van een stedelijk expertisecentrum voor NT2-onderwijs. In dat kader is in 2025 onderzoek uitgevoerd naar de wijze waarop dit expertisecentrum in de toekomst vorm kan krijgen.

Ook heeft Compas073 in 2025 onder alle basisscholen in de gemeente 's-Hertogenbosch een behoeftepeiling uitgevoerd naar het opzetten van een kopklas. Een kopklas is een extra intensief leerjaar na groep 8, bedoeld voor oudere leerlingen met een taalachterstand, met als doel hun taalbeheersing te versterken en hun kansen in het voortgezet onderwijs te vergroten. Alle 38 basisscholen namen deel aan de peiling. Zij gaven gezamenlijk aan dat 33 leerlingen baat zouden hebben bij een kopklas met een verwachte uitstroom naar de basis- en kaderberoepsgerichte leerwegen. Daarnaast achten scholen voor 19 leerlingen een kopklas passend met een verwachte uitstroom naar vmbo-tl, havo of vwo.

## Bijzonderheden

In 2025 realiseerde de Taalschool een gemiddelde bezettingsgraad van 98%. Daarmee voldeed de beschikbare capaciteit aan de vraag.

Voor het reguliere onderwijs blijft het belangrijk om zich bewust te zijn van het feit dat het verwerven van een nieuwe taal gemiddeld vijf jaar duurt. Dit betekent dat leerlingen ook na hun uitstroom uit de Taalschool intensieve begeleiding nodig blijven hebben. Deze realiteit benadrukt het belang van een NT2-expertisepunt, waarin kennis en expertise worden gebundeld om scholen duurzaam te ondersteunen bij de begeleiding van nieuwkomers.

### Vervolg

Op basis van de uitgevoerde behoeftepeiling is besloten een kopklas te starten. De verwachting is dat deze voorziening vanaf augustus 2027 van start gaat. Daarnaast werken we aan de oprichting van een NT2-expertisepunt ter ondersteuning van leerkrachten in het reguliere onderwijs. Dit expertisepunt bundelt kennis en expertise en ondersteunt scholen bij de begeleiding van leerlingen met een andere thuistaal. De beoogde start van het NT2-expertisepunt is augustus 2026.

### Stedelijke studiedag 'Kind in het centrum'

De stedelijke studiedag is gericht op professionals uit de kinderopvang, het primair onderwijs en andere betrokken samenwerkingspartners. Deze dag, die eens per twee jaar georganiseerd wordt, staat in het teken van ontmoeting en onderlinge verbinding tussen professionals die werken met kinderen van 0 tot 13 jaar. Tijdens de studiedag richten we ons expliciet op het versterken van de samenwerking, met als doel een ononderbroken ontwikkelijn voor kinderen te realiseren en een soepele overgang naar en binnen het basisonderwijs te bevorderen.

### Behaalde resultaten

In november 2025 kwamen professionals uit de kinderopvang, het primair onderwijs, de gemeente en sociale samenwerkingspartners een hele dag bijeen tijdens een inspirerende stedelijke studiedag. Het centrale thema 'Kind in het centrum' stond gedurende het volledige programma zichtbaar en inhoudelijk centraal. Compas073 organiseerde deze studiedag in samenwerking met een werkgroep waarin vertegenwoordigers van de kinderopvang, het primair onderwijs en de gemeente waren vertegenwoordigd.

### Bijzonderheden

De terugblik op de Stedelijke Studiedag in 2025 is zeer positief. Deelnemers gaven aan dat zij het als waardevol ervoeren om elkaar fysiek te ontmoeten en gezamenlijk stil te staan bij de samenwerking en de gedeelde opdracht om de ontwikkelingskansen van kinderen te versterken. De aanwezigheid van kinderen aan het begin van de dag gaf hieraan extra betekenis. Zij maakten de doelgroep waarvoor professionals zich dagelijks inzetten zichtbaar en benadrukten het gezamenlijke doel van het werk.

### Vervolg

We organiseren de Stedelijke Studiedag eens per twee jaar. De volgende editie staat gepland voor 2027.

## Niet Stapelen Maar Vervangen

In 2016 zijn meerdere schoolbesturen in de gemeente 's-Hertogenbosch gestart met het programma *Niet Stapelen Maar Vervangen* (NSMV). Met deze aanpak vervangen scholen onderdelen van het curriculum in het basisonderwijs (gedeeltelijk) door extern aanbod. Tegelijkertijd verrijken zij het onderwijsaanbod voor alle leerlingen, met als doel bij te dragen aan gelijke kansen. Deze werkwijze verlicht enerzijds de werkdruk binnen scholen en biedt anderzijds leerlingen rijke, leerzame activiteiten en ervaringen die hun ontwikkeling versterken.

### Behaalde resultaten

In 2025 is onderzoek uitgevoerd naar het draagvlak voor het voortzetten van de gestelde doelen binnen de structuur van *Niet Stapelen Maar Vervangen* (NSMV). Daarbij is specifiek gekeken naar de effectiviteit van de bestaande organisatie, bestaande uit een brede stuurgroep, een programmamanager vanuit Compas073, projectleiders vanuit twee onderwijsbesturen en Bossche Educatieve Makelaars die verbonden waren aan de verschillende curriculumdomeinen.

Voor dit onderzoek is input opgehaald bij alle betrokken partijen. Uit het onderzoek bleek dat er onvoldoende bestuurlijk draagvlak was om het programma in de huidige vorm voort te zetten. Daarnaast liet het onderzoek zien dat de bij aanvang geformuleerde doelstellingen binnen de bestaande structuur onvoldoende werden gerealiseerd.

Op basis van het onderzoeksrapport, waarin conclusies en aanbevelingen zijn opgenomen, is besloten het programma *Niet Stapelen Maar Vervangen* te beëindigen.

### Bijzonderheden

Naar verwachting blijven onderdelen van het huidige aanbod bestaan. Wat echter wegvalt, is een centraal aanspreekpunt dat namens en voor educatieve partners de ontwikkeling van verrijkend aanbod aanjaagt en zorgt voor samenhang en coördinatie binnen de verschillende curriculumdomeinen. Om te voorkomen dat het aanbod opnieuw versnipperd raakt en de samenhang verloren gaat, is het belangrijk dat de betrokken schoolbesturen hierover tijdig alternatieve afspraken maken.

### Vervolg

Het programma *Niet Stapelen Maar Vervangen* stopt en krijgt geen vervolg in 2026.

## Trainingen

Compas073 biedt ieder schooljaar een gevarieerd en actueel trainingsaanbod voor professionals in de kinderopvang en het basisonderwijs binnen de gemeente 's-Hertogenbosch, gekoppeld aan VVE en onderwijskansenbeleid (OKB). De trainingen zijn vernieuwend, sluiten aan bij de behoeften van het werkveld en ondersteunen het beleid van de Bossche Educatieve Agenda (BEA). We stemmen het aanbod van Compas073 af op dat van de onderwijsacademies van ATO, Signum en Digidact.

Naast het reguliere trainingsaanbod kunnen teams maatwerktrajecten aanvragen. Deze trajecten bieden gerichte ondersteuning bij eigen (team)ontwikkelvragen, onder andere op het gebied van

visieontwikkeling, oudercontact, samenwerking tussen opvang en onderwijs, het doelgericht inzetten van materialen en taalstimulering.

### Behaalde resultaten

Alle 23 geplande trainingen in 2025 uit de trainingsbrochure, zijn uitgevoerd en daarmee is een breed en toegankelijk scholingsaanbod voor het werkveld gerealiseerd. De hoge opkomst bij trainingen als *VierVVE*, *Begeleiden van intervisie*, *Taalontwikkeling van meertalige kinderen*, *Coachend leidinggeven*, *Gebarentaal*, *Kijken achter gedrag* en *Bodymap* laat zien dat deze thema's sterk aansluiten bij de ontwikkelvragen van professionals in de kinderopvang en het basisonderwijs. Tijdens de jaarlijkse VE-netwerkbijeenkomst voor locatiemanagers en basisschooldirecteuren van VE-locaties, hebben we input opgehaald bij professionals over hun scholingsbehoeften voor schooljaar 2025–2026. Door het werkveld nadrukkelijk te betrekken bij de inhoudelijke koers van het trainingsaanbod, sluit dit aanbod beter aan bij actuele vraagstukken in de dagelijkse praktijk. Deze input heeft geleid tot de toevoeging van zeven nieuwe trainingen, gericht op onder meer taalontwikkeling, vroege stimulering en kansengelijkheid: *Gebarentaal*, *Cultuur & Taal*, *Kansrijke start 0–2 jaar*, *Sensomotorische ontwikkeling 0–6 jaar*, *Werken met de ELS-vragenlijst*, *Horen, luisteren en begrijpen* en *Taal-denkgesprekken*.

De training *VierVVE* is in 2025 vijf keer aangeboden en gevolgd door 72 professionals. Hiermee hebben we de deskundigheid op het gebied van voor- en vroegschoolse educatie verder versterkt en bijgedragen aan de kwaliteit en continuïteit van het VVE-aanbod binnen de gemeente. Naast het reguliere scholingsaanbod hebben we in 2025 bovendien 16 maatwerktrajecten begeleid.



Na iedere training ontvangen deelnemers een feedbackformulier waarin zij de training beoordelen. De beoordeling in 2025 was als volgt:

- Gemiddelde score 8,28
- Training voldoet aan verwachting 94%

### Bijzonderheden

De training *Gebarentaal* is, naast het reguliere aanbod uit de brochure, door meerdere locaties ook als maatwerk aangevraagd. Hierdoor daalde het aantal inschrijvingen bij twee van de vier geplande trainingen uit de brochure. Ook bij de trainingen *Taalontwikkeling bij meertalige kinderen* en *Eerste hulp bij spraak- en taalontwikkeling* bleef het aantal aanmeldingen lager dan vooraf verwacht. Door deze trainingen als maatwerk aan te bieden aan volledige teams binnen één locatie, bleek de

opbrengst groter. We hebben daarom bewust gekozen voor maatwerk, ook wanneer dit ten koste ging van deelname aan open trainingen voor meerdere locaties.

Het totaal aantal deelnemers aan het trainingsaanbod lag in 2025 lager dan in het voorgaande jaar (490 deelnemers in 2025 tegenover 646 deelnemers in 2024). Deze afname is grotendeels toe te schrijven aan de lagere deelname aan de training *Bodymap* (119 deelnemers in 2025 tegenover 320 deelnemers in 2024). Deze daling weerspiegelt geen afnemende belangstelling, maar hangt samen met het feit dat inmiddels het merendeel van de professionals op dit thema is geschoold, waardoor de aanvullende scholingsbehoefte is afgenomen.

### Vervolg

Trainingen waarvoor zich onvoldoende deelnemers hadden aangemeld, hebben we uit het programma gehaald of in omvang aangepast in de daaropvolgende trainingsbrochure. Zo blijft het scholingsaanbod goed aansluiten op de actuele vraag en behoeften vanuit het werkveld.

De training *Bodymap* maakt inmiddels geen onderdeel meer uit van het aanbod van Compas073. We hebben de uitvoering en borging van deze training overgedragen aan 'S PORT, onderdeel van de gemeente 's-Hertogenbosch binnen het domein Sport en Bewegen. Daarmee is de continuïteit van dit aanbod voor professionals ondergebracht bij een organisatie die hier inhoudelijk goed bij aansluit.

## Monitoring

### Bossche Kwaliteitsstandaard

De gemeente 's-Hertogenbosch wil alle peuters in de gemeente 's-Hertogenbosch de mogelijkheid bieden om zo nabij mogelijk een peutervoorziening te bezoeken die voldoet aan de Bossche Kwaliteit Standaard (BKS). De BKS als monitor is ontwikkeld om op basis van een aantal kwaliteitseisen vanuit de wet IKK, de wet OKE en de monitoring van de GGD, de kwaliteit van het peuteraanbod in beeld te brengen. De uitkomst uit de BKS biedt de gemeente 's-Hertogenbosch en de kinderopvanglocaties de mogelijkheid om gezamenlijk doelgericht toe te werken naar kwalitatief hoogwaardig peuteraanbod dat aansluit bij de lokale situatie in de gemeente.

### Behaalde resultaten

In 2025 hebben we de BKS-vragenlijst geactualiseerd naar aanleiding van wijzigingen in wet- en regelgeving en de behoefte om de eerdere monitor te optimaliseren. We hebben de vragenlijst inhoudelijk aangescherpt en volledig gedigitaliseerd. Door dit digitaliseringstraject startte de afname later dan oorspronkelijk gepland. Uiteindelijk is de vragenlijst in het vierde kwartaal van 2025 afgenomen.

### Vervolg

In april 2026 levert Compas073 de rapportage op over de meting in 2025. De BKS wordt eens per twee jaar afgenomen op alle kinderopvanglocaties met een peutervoorziening. In 2026 voeren we de opvolgesprekken om de resultaten te bespreken, ontwikkelingen te volgen en processen te ondersteunen. De eerstvolgende afname van de BKS is gepland voor 2027.

## Kind in het centrum monitor

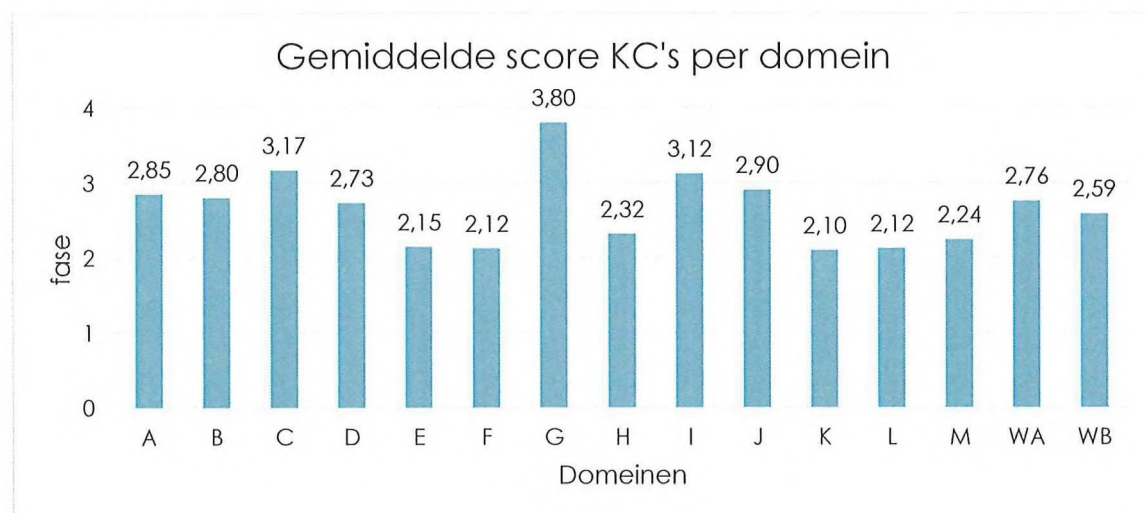
De Kind in het centrum monitor (KIHC-monitor) vertrekt vanuit de visie dat het kind centraal staat binnen het netwerk van betrokken professionals, ouders en de wijk, zowel binnen als buiten het kindcentrum, de basisschool of de kinderopvanglocatie. Professionals dragen, ieder vanuit hun eigen rol en in samenhang met elkaar, bij aan de optimale ontwikkeling van het kind. Een goede samenwerking binnen een doorgaande ontwikkelijn van 0 tot 13 jaar is daarbij essentieel om kinderen gelijke en optimale kansen te bieden en een soepele overgang van de kinderopvang naar de basisschool te waarborgen. De KIHC-monitor brengt om het jaar de kwaliteit van deze samenwerking tussen kinderopvang en basisonderwijs in beeld en ondersteunt het versterken van een ononderbroken ontwikkelijn.

### Behaalde resultaten

We nemen de KIHC-monitor eens per twee jaar af op alle kindcentra. In 2025 hebben we de monitor voor het eerst ook afgenomen bij zelfstandig gevestigde locaties die zich hiervoor hebben aangemeld. Naast de bestaande vragen over de samenwerking tussen kinderopvang en basisonderwijs hebben we dit jaar voor het eerst ook vragen opgenomen over de kwaliteit van wijkgericht samenwerken.

In 2025 is de monitor afgenomen bij 42 kindcentra en bij 10 van de 13 zelfstandig gevestigde locaties. Alle deelnemende locaties ontvingen een grafische weergave van hun resultaten op locatieniveau. De betrokken besturen kregen daarnaast een rapportage met de resultaten van de locaties die onder hun bestuur vallen. Op basis van alle uitkomsten hebben we bovendien een gemeentelijke rapportage opgesteld met een samenvattend overzicht van de resultaten.

Deze fasen van samenwerking zijn stedelijk in beeld gebracht, gekoppeld aan diverse domeinen:



## Toelichting tabel:

Fasen van samenwerking kinderopvang en basisonderwijs

1. Apart: organisaties werken los van elkaar.
2. Afstemmen: organisaties stemmen met elkaar af.
3. Samendoen: organisaties stemmen met elkaar af en werken incidenteel samen.
4. Samen verantwoordelijk: organisaties stemmen met elkaar af en werken structureel samen (alleen van toepassing op kindcentra).

Domeinen van samenwerken

|                          |                              |                            |
|--------------------------|------------------------------|----------------------------|
| A. Samenwerking praktijk | F. Pedagogisch beleid        | K. Kindvolgsysteem         |
| B. Managementstructuur   | G. Overdracht                | L. Ouderbetrokkenheid      |
| C. Professioneel contact | H. Instroom                  | M. Externe communicatie    |
| D. Inzet professionals   | I. Zorgstructuur             | WA. Samenwerking wijk      |
| E. Professionalisering   | J. Gezamenlijke activiteiten | WB. Sociale kaart-wijkplan |

## Bijzonderheden

De afnames op de locaties laten zien dat professionals de KIHC-monitor ervaren als een waardevol instrument. De monitor helpt locaties om ontwikkelingen inzichtelijk te maken en ondersteunt hen bij het scherper formuleren van hun ambities. Daarnaast bracht de afname interne samenwerkingsprocessen in beweging en vergrootte zij het bewustzijn van het belang van samenwerking tussen partners. Vanuit verschillende organisaties klonk de wens om meer structurele aandacht te besteden aan deze samenwerkingsprocessen. Op basis hiervan is besloten om in de jaren zonder monitorafname een opvolggesprek te organiseren, zodat de voortgang en ontwikkelingen blijvend worden gevolgd.

## Vervolg

In 2026 voeren we opvolggesprekken met alle kindcentra en de deelnemende zelfstandig gevestigde locaties. Op basis van de uitkomsten van de monitorafname in 2025 volgen we de locaties in hun verdere ontwikkeling. Waar nodig en gewenst bieden we gerichte ondersteuning. De volgende afname van de KIHC-monitor staat gepland voor 2027.

## Maatwerktrajecten

### Maatwerk schakelbouw-schakelklas

Elke locatie kan jaarlijks een financiële bijdrage aanvragen om het taalaanbod in de schakelbouw of schakelklas doelgericht te versterken. Met deze bijdrage kunnen locaties investeren in procesbegeleiding, scholing en passende materialen. Compas073 kan, indien gewenst, procesbegeleiding of scholing verzorgen wanneer dit aansluit bij de aanwezige expertise. Daarnaast kunnen locaties kiezen voor inzet van een externe partij van hun voorkeur.

### Behaalde resultaten

In 2025 maakte één locatie gebruik van deze subsidie voor de aanschaf van materialen die ouders ondersteunen bij het stimuleren van de taalontwikkeling van hun kind.

### Vervolg

Het budget is jaarlijks minimaal benut. In 2026 volgt een kritische heroverweging van de subsidie, waarbij wordt bekeken of voortzetting in de huidige vorm wenselijk is of dat de middelen effectiever kunnen bijdragen, bijvoorbeeld via het trainingsaanbod.

### Maatwerk samenwerking kinderopvang en basisonderwijs

Elke locatie kan jaarlijks een financiële bijdrage aanvragen om de samenwerking tussen kinderopvang en basisonderwijs te versterken. Dit draagt bij aan een optimale doorgaande lijn van 0-13 jaar. Met deze middelen investeren locaties in gezamenlijke processen, zoals het volgen van gezamenlijke trainingen, de aanschaf van gedeelde materialen en de inzet van procesbegeleiding. Locaties kunnen voor het bieden van een training of procesbegeleiding, kiezen voor de inzet van Compas073 of voor een externe partij van hun voorkeur. De coördinerend adviseurs van Compas073 attenderen professionals tijdens de afname en opvolggesprekken van de *Kind in het centrum*-monitor actief op de mogelijkheid om een aanvraag te doen voor geconstateerde ontwikkelkansen in de samenwerking.

### Behaalde resultaten

In 2025 maakten elf locaties gebruik van dit budget. Zij zetten maatwerktrajecten in die zich richtten op onder andere woordenschatontwikkeling en spelend leren, het versterken van de samenwerking binnen de doorgaande lijn, deskundigheidsbevordering op het gebied van meertaligheid en visietrajecten voor de samenwerking tussen kinderopvang en primair onderwijs. Daarnaast investeerden locaties in het werken met een beredeneerd aanbod en in het versterken van expertise rondom het jonge kind.

### Vervolg

In 2026 blijft deze subsidie beschikbaar. We verkennen de mogelijkheid om (een deel van) de subsidie in te zetten voor collectieve expertisesessies. Een optimale samenwerking tussen kinderopvang en basisonderwijs vormt een belangrijk speerpunt binnen de BEA, en deze subsidie levert hieraan een duidelijke bijdrage.

## Beschikkingen kinderopvang en basisonderwijs

### Ontwikkeling en coördinatie VE op locatie primair onderwijs

Op basis van de verdeling van de toegekende subsidie 'Coördinatie VE-primair onderwijs' heeft de gemeente middelen beschikbaar gesteld aan de betrokken organisaties voor de uitvoering van de coördinatie van de Voor- en Vroegschoolse Educatie op VVE-locaties. Met deze middelen wordt gericht sturing gegeven aan het proces van inhoudelijke samenwerking binnen de doorgaande lijn. De coördinatie richt zich op het versterken van de samenhang tussen kinderopvang,

peuterarrangementen en het primair onderwijs, met bijzondere aandacht voor de afstemming van VVE-programma's en de borging van de VVE-kwaliteitszorg.

#### **Behaalde resultaten**

De subsidie is in 2025 op basis van een vastgestelde verdeelsleutel, doorbetaald aan de locaties.

#### **Vervolg**

In 2026 loopt deze subsidie door en wordt het uitvoeringskader geschreven voor het optimaal benutten van deze rol en subsidie.

### **Kindbespreking primair onderwijs Intern begeleider 0-13**

Om de inzet van de intern begeleider (inmiddels kwaliteitscoördinator) voor kinderen van 0 tot 13 jaar te versterken, ontvangen locaties middelen om extra uren inzet te financieren. De kwaliteitscoördinator vervult hierin een belangrijke verbindende rol en brengt de zorg- en ondersteuningsbehoeften van jonge kinderen in de kinderopvang vroegtijdig in beeld. Dit bevordert een soepele overgang van kinderopvang naar basisschool en ondersteunt een zorgvuldige plaatsing van kinderen in de best passende kleutergroep. Zo stemmen betrokken professionals de begeleiding optimaal op elkaar af en ontstaat er continuïteit in de ondersteuning van kinderen.

#### **Behaalde resultaten**

De subsidie is in 2025 op basis van een vastgestelde verdeelsleutel, doorbetaald aan de locaties.

#### **Vervolg**

In 2026 loopt deze subsidie door.

Tijdens de jaarlijkse VVE-netwerkbijeenkomst deelden locaties hun ervaringen met en opbrengsten van deze subsidie. De opgehaalde input leidt in 2026 opnieuw tot aanpassingen in het format van het locatieplan, waarmee afspraken over de inzet van de intern begeleider in de toekomst optimaal worden vastgelegd.

### **Dreumesgroepen**

Met deze subsidie financieren locaties extra uren voor pedagogisch professionals op de dreumesgroepen. Hierdoor kunnen zij kinderen gericht en intensief begeleiden in kleine groepen en uitgebreid investeren in oudercontacten om de ouderbetrokkenheid te versterken. In de gesubsidieerde dreumesgroepen nemen kinderen van 1,5 tot 2,5 jaar deel. De begeleiding van deze dreumesen in een voorspelbare en gestructureerde pedagogische omgeving stimuleert hun ontwikkeling en draagt bij aan een optimale instroom in het basisonderwijs.

#### **Behaalde resultaten**

De subsidie Dreumesarrangementen is in 2025 op basis van een vastgestelde verdeelsleutel, doorbetaald aan de locaties.

#### **Vervolg**

In 2026 loopt deze subsidie door.

## Kwaliteitszorg VVE

### Werkgroep kwaliteit

Deze werkgroep fungeert als klankbord voor de kwaliteitsinstrumenten binnen de Voor- en Vroegschoolse educatie. De werkgroep beoordeelt deze instrumenten kritisch, actualiseert ze waar nodig en zorgt dat ze werkbaar blijven in de praktijk. Gemeente, kinderopvang en primair onderwijs zijn in de werkgroep vertegenwoordigd, onder coördinatie van Compas073.

### Behaalde resultaten

In 2025 zijn procesbeschrijvingen vastgesteld voor de afname van de BKS en de KIHIC-monitor. Daarnaast is het uitvoeringskader opgesteld voor de inzet van de VE-beleidsmedewerker en voor de inzet van de kwaliteitscoördinator binnen de ondersteuningsstructuur 0-13 jaar. Voor het onderdeel schakelbouw/schakelklas zijn zowel de subsidievoorwaarden als het uitvoeringskader opnieuw vastgesteld. Ook is het format voor het opstellen van het locatieplan verder aangescherpt.

### Vervolg

In 2026 wordt het uitvoeringskader voor de voor- en vroegschoolse coördinatie opgesteld. Omdat voor deze rol nog geen helder kader bestond, zorgt dit voor duidelijke rolafbakening en voor een optimale inzet en samenhang tussen de verschillende rollen.

Tijdens de jaarlijkse VVE-netwerkbijeenkomst kwam naar voren dat het locatieplanformat sterker moet bijdragen aan de borging. Daarom wordt dit format in 2026 opnieuw aangepast.

### Resultaatafspraken VVE

Elke gemeente stelt, op basis van de wettelijke verplichting, samen met schoolbesturen in het primair onderwijs en kinderopvangorganisaties VVE-resultaatafspraken vast. In de gemeente 's-Hertogenbosch worden de resultaatafspraken voor de periode 2024-2025 jaarlijks per schooljaar geëvalueerd en rond oktober gedeeld met de gemeente 's-Hertogenbosch.

### Behaalde resultaten

Het document met de resultaatafspraken is eind van 2025 opgeleverd aan de gemeente en de uitkomsten zijn besproken met de kinderopvangorganisaties, de schoolbesturen en de gemeente.

### Bijzonderheden

In schooljaar 2024-2025 is er geen afname geweest van de BKS. Hiervan zijn in 2025 geen resultaten verwerkt. De afname heeft plaatsgevonden in de tweede helft van 2025 en de uitkomsten worden meegenomen in de resultaatafspraken van 2026.

### Vervolg

In 2025 is het proces gestart om de VVE-resultaatafspraken voor de periode 2026-2030 te herijken. Voor de zomer van 2026 worden de nieuwe afspraken vastgesteld. Daarbij is input meegenomen van de werkgroep kwaliteit, waarin de gemeente, kinderopvang en het basisonderwijs zijn vertegenwoordigd.

## Overige Onderdelen

### Vliegende Brigade

De Vliegende Brigade biedt snelle en laagdrempelige ondersteuning aan voorschoolse voorzieningen. Het team ondersteunt pedagogisch professionals bij vragen over de ontwikkeling, het gedrag en de spraak- en taalontwikkeling van peuters. Daarbij kunnen zij rekenen op deskundige begeleiding vanuit een breed netwerk van samenwerkingspartners. Samenwerkingsverband Primair Onderwijs de Meierij (SWV PO de Meierij) coördineert dit project.

#### Behaalde resultaten

De logopedist van Compas073 wordt jaarlijks ingezet bij casuïstiek rond spraak- en taalontwikkeling, meertaligheid en combinaties van taal- en gedragsproblemen. In 2025 is de logopedist betrokken geweest bij 28 casussen. Daarnaast neemt de directeur-bestuurder van Compas073 deel aan de stuurgroep van de Vliegende Brigade.

#### Vervolg

De inzet van de logopedist binnen de Vliegende Brigade blijft van grote meerwaarde. In 2026 wordt deze inzet dan ook voortgezet.

### Leesbevordering

Dit budget wordt jaarlijks ingezet voor drie doelen: de aanschaf van materialen voor ouderbijeenkomsten binnen de schakelbouw en schakelklas, de aanschaf van boeken voor alle deelnemende locaties in het kader van de Nationale Voorleesdagen en de aanschaf van diverse materialen die de taalontwikkeling van kinderen stimuleren.

#### Behaalde resultaten

Tijdens de jaarlijkse Nationale Voorleesbijeenkomst, georganiseerd door Huis073, presenteert Compas073 het bijbehorende boek. Zo ook in 2025. Huis073 heeft dit boek vervolgens verspreid en uitgedeeld op alle deelnemende locaties.

#### Vervolg

Het budget *Leesbevordering* blijft beschikbaar in 2026 en is opnieuw gekoppeld aan de drie eerdergenoemde doelen.

### Innovatieve projecten

Er zijn in 2025 geen innovatieve projecten uitgevoerd naast de andere projecten die in dit jaarverslag beschreven zijn.

## Organisatiekosten

Naast de reguliere jaarlijkse organisatiekosten is in 2025 extra geïnvesteerd in dit onderdeel, als gevolg van de oprichting van Compas073 als zelfstandige stichting. Hiervoor zijn in 2025 extra kosten opgenomen, waaronder opstartkosten en een reservering voor onvoorziene uitgaven. In samenhang met deze oprichting is ook geïnvesteerd in een solide inrichting van het financiële systeem AFAS en in externe controlling.

Een nieuwe stichting vraagt om een heldere koers. Daarom is ingezet op een visietraject en is geïnvesteerd in de positionering en profilering van de organisatie. Daarnaast is in 2025 een wervingsprocedure doorlopen voor de samenstelling van een Raad van Toezicht met drie leden. Voor de Raad van Aangeslotenen is procesbegeleiding ingezet om gezamenlijk te komen tot duidelijke werkafspraken en een efficiënte rolverdeling.

Deze stappen hebben samen gezorgd voor een stevig fundament waarop Compas073 verder kan bouwen. Met trots sluiten we dit jaarverslag dan ook af en we kijken terug op een jaar waarin Compas073 zich opnieuw met volle overtuiging heeft ingezet voor een kansrijke ontwikkeling van kinderen in de gemeente 's-Hertogenbosch.

## Verantwoording financiën en continuïteit

Stichting Compas073 is per 1 januari 2025 formeel gestart met haar activiteiten. Zowel activa als passiva zijn per startdatum derhalve nihil.

### Resultaat 2025 en financiële positie ultimo 2025

De baten van de stichting worden gevormd door de subsidie van de gemeente 's-Hertogenbosch. De basissubsidie wordt per kalenderjaar toegekend op basis van de inhoudelijke aanvraag en bijbehorende begroting per project/beleidsonderdeel. In de loop van 2025 zijn naast de basissubsidie twee aanvullende aanvragen ingediend en toegekend.

*NB Deze onderdelen zijn in het inhoudelijke bestuursverslag al uitvoerig beschreven wat betreft de behaalde resultaten en toekomstplannen.*

Er is tevens enige eigen omzet i.v.m. het uitvoeren van trainingen; dit wordt echter verrekend met de resterende activiteiten van het project Trainingen.

De lasten van de stichting worden gevormd enerzijds door de lasten die direct te herleiden zijn naar betreffende inhoudelijke projecten en anderzijds door de kosten van de organisatie. De belangrijkste te onderscheiden kostensoorten zijn de personele lasten (67% van alle lasten) en doorbetalingen van subsidies (23%).

Doordat er sprake is van een volledig gesubsidieerde organisatie, was voor het boekjaar 2025 de begroting als sluitend opgesteld. Conform het overleg met de gemeente 's-Hertogenbosch is echter vermogensvorming voor stichting Compas 073 tot op bepaalde hoogte noodzakelijk – en bij aansluiting op de bepalingen van de subsidieregeling van de gemeente ook toegestaan.

Het behaalde resultaat van €181.506 sluit volledig aan op de voorwaarden die in de subsidiebeschikking 2025 van de gemeente 's-Hertogenbosch zijn opgenomen ten aanzien van de toegestane vermogensvorming (max. 10% van de begroting/basis subsidie van daaropvolgend kalenderjaar).

De onderstaande samenvatting van de realisatie 2025 van Compas073 geeft het benodigde inzicht:

|                                                       |                  |
|-------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Totaal subsidie ontvangen:</b>                     |                  |
| Basissubsidie Compas 073 2025                         | 1.785.000        |
| Zwaarbelaste VE-locaties                              | 13.000           |
| Ontwikkeling Taalcoalities                            | 18.000           |
|                                                       | <b>1.816.000</b> |
| <b>Totaal besteed aan:</b>                            |                  |
| Inhoudelijke projecten/activiteiten minus eigen omzet | 1.111.926        |
| Organisatie                                           | 344.727          |
| Reserve opbouw                                        | 181.506          |
|                                                       | <b>1.638.159</b> |
| <b>Terug te betalen subsidie</b>                      | <b>177.841</b>   |

Bij verschillende projecten is er sprake van verschil tussen de begroting en de werkelijke lasten.

De grootste onderbesteding t.o.v. de begroting is er op Organisatiekosten. Dit heeft diverse onderliggende oorzaken:

- de vermogensvorming was (deels) meebegroot
- diverse kosten die in de begroting werden opgenomen - o.a. i.v.m. de verhuizing naar een andere locatie en (onvoorziene) opstartkosten van de stichting zijn lager uitgevallen of niet gerealiseerd.

Bij het project Maatwerk/schakelbouw zijn veel minder aanvragen ingediend door de locaties dan waar in de begroting rekening mee werd gehouden. Ook de Zomerclub is iets voordeliger uitgevallen dan begroot.

De stedelijke studiedag was juist iets duurder dan werd begroot.

Alle verschillen tussen begroting en realisatie zijn zichtbaar in de gedetailleerde subsidieverantwoording.

De balanspositie vertoont per ultimo 2025 aan de activazijde alleen vorderingen (ruim €3.700) en liquide middelen (€468.000) en aan de passivazijde naast de gevormde algemene reserve van €182.000 een kortlopende schuld van ruim €308.000; hiervan betreft derhalve het bedrag van bijna €178.000 terugbetaling aan de gemeente inzake subsidie 2025.

## Kengetallen per 31 december 2025

|                              |       |
|------------------------------|-------|
| Liquiditeit (current ratio): | 1,59  |
| Solvabiliteit:               | 37%   |
| Weerstandsvermogen:          | 9,99% |

### *Liquiditeit*

De liquiditeit drukt de verhouding tussen de vlottende activa en de kortlopende schulden uit. Het geeft aan in hoeverre de stichting aan zijn betalingsverplichtingen op korte termijn kan voldoen. Van een voldoende liquiditeit is sprake bij een waarde van dit kengetal boven 1,0. De liquiditeit van Compas073 is op basis van dit criterium ultimo 2025 ruim voldoende.

### *Solvabiliteit*

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de stichting in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen en is een verhoudingsgetal van het eigen vermogen ten opzichte van het totaal aan vermogen. Een algemene ondergrens van de solvabiliteit bedraagt 25%. De solvabiliteitspositie van Compas073 is op 31 december 2025 op orde.

### *Weerstandsvermogen*

Het weerstandvermogen geeft een beeld van de reservepositie van de stichting en wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Het weerstandsvermogen van Compas073 is 10% en dat is conform de afspraken met de gemeente m.b.t. de vermogensvorming zoals al eerder is aangegeven. Ter onderbouwing van het benodigde risicobuffer is door Compas073 tevens een risicoanalyse opgesteld.

### *Continuïteit*

Compas073 is in principe een 100% gesubsidieerde stichting en daarmee qua continuïteit afhankelijk van de jaarlijkse subsidietoekenningen door de gemeente 's-Hertogenbosch. De vertegenwoordigers van de gemeente hebben aangegeven dat de subsidiering in principe voor de komende vier jaar (2026 t/m 2029) stabiel is. De Bossche Educatieve Agenda is zelfs t/m 2035 al intern (gemeentelijk) gefinancierd.

Regelmatig wordt met de gemeente overleg gevoerd m.b.t. de huidige en toekomstige programma's en activiteiten van Compas073. Mede op basis van deze overleggen en evaluaties wordt de begroting voor de komende periode samengesteld.

De begroting 2026 is in de bijlage 2 integraal opgenomen zoals deze ook ingediend is in het kader van de subsidieaanvraag 2026. In de begroting is tevens de verdeling zichtbaar die de gemeente hanteert bij de toerekening van de activiteiten van Compas aan de interne financieringslijnen.

## Bijlage 1: Subsidieverdeling Compas073 in 2025

| Omschrijving                                                              | Bestedingsdoel                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Projecten</b>                                                          |                                                                                                                                                                                                                                     |
| Coördinatie VE op locatie PO                                              | Doorbetaling locaties                                                                                                                                                                                                               |
| Vliegende brigade                                                         | Inzet logopedist op casuïstiek taalontwikkeling                                                                                                                                                                                     |
| Kindbespreking PO (IB-er 0-13)                                            | Doorbetaling locaties                                                                                                                                                                                                               |
| Procesbegeleiding Peuter Plus/Stimuleringsgelden zwaarbelaste VE-locaties | Coördinatie                                                                                                                                                                                                                         |
| Samenwerking met ouders/Taalcoalities                                     | Coördinatie; in 2025 omgezet naar taalcoalities                                                                                                                                                                                     |
| Aanbod trainingen                                                         | Uitvoering                                                                                                                                                                                                                          |
| Ontwikkeling trainingen                                                   | Coördinatie                                                                                                                                                                                                                         |
| Dreumesgroepen                                                            | Coördinatie en doorbetaling locaties                                                                                                                                                                                                |
| Logopedie (schakelbouw/schakelklas)                                       | Uitvoering 0-meting, 1-meting, ouderbijeenkomsten                                                                                                                                                                                   |
| Maatwerktrajecten schakelbouw                                             | Aanvragen locaties                                                                                                                                                                                                                  |
| Leesbevordering                                                           | Leesboeken Nationale voorleesdagen voor locaties                                                                                                                                                                                    |
| KC ontwikkeling                                                           | Aanvragen locaties                                                                                                                                                                                                                  |
| NSMV                                                                      | Coördinatie                                                                                                                                                                                                                         |
| Coördinatie Nieuwkomers/Taalschool                                        | Coördinatie                                                                                                                                                                                                                         |
| Innovaties                                                                | Coördinatie: n.v.t. toepassing in 2025                                                                                                                                                                                              |
| Monitoring en onderzoek                                                   | Coördinatie                                                                                                                                                                                                                         |
| Kwaliteitszorg VVE                                                        | Coördinatie en uitvoering                                                                                                                                                                                                           |
| Stedelijke studiedag                                                      | Coördinatie en uitvoering                                                                                                                                                                                                           |
| Kennissessies experts                                                     | Expertise aanvullend                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Compas: Zomerclub</b>                                                  | Coördinatie en Doorbetaling locaties                                                                                                                                                                                                |
| <b>Compas: Organisatiekosten</b>                                          | Licenties, huur, scholing, PR, accountant, externe controlling, verhuiskosten, visietraject profilering, werving Raad van toezicht, procesbegeleiding Raad van aangeslotenen, organisatieadvies, ICT, administratie, verzekeringen. |
| <b>Compas: Onvoorzien</b>                                                 | Onvoorziene opstartkosten nieuwe stichtingsvorm en opbouw reserve                                                                                                                                                                   |

## Bijlage 2: Begroting 2026 Compas073

| Project | Omschrijving project/activiteit                                                                                                                                                                                                      | Bedrag                | verdeling VVE/PA door de gemeente |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
|         | <b>Doorgaande lijn VVE</b>                                                                                                                                                                                                           |                       |                                   |
| CKo1    | Coördinatie VVE op locatie PO doorbetaling locaties                                                                                                                                                                                  | € 62 500,00           | VVE 100%                          |
| CKo2    | Kind in het centrum monitor - ontwikkeling en digitalisering                                                                                                                                                                         | € 10 000,00           | VVE 50%-PA 50%                    |
|         | <b>Zorgstructuur 0-4/0-13</b>                                                                                                                                                                                                        |                       |                                   |
| CWo1    | Vliegende brigade - inzet personeel                                                                                                                                                                                                  | € 19 000,00           | VVE 100%                          |
| CWo2    | Kindbespreking PO (IB-er 0-13) - doorbetaling locaties                                                                                                                                                                               | € 155 000,00          | VVE 50%-PA 50%                    |
| CKo5    | Zwaarbelaste VE-locaties (opvolging peuterplus) - inzet personeel en scholing                                                                                                                                                        | € 25 000,00           | VVE 100%                          |
| CKo9    | Taalcoalities (opvolging samenwerken met ouders) - inzet personeel en scholing                                                                                                                                                       | € 35 000,00           | VVE 100%                          |
| CKo3    | Kwaliteitszorg VVE (resultaatafspraken, inzet coördinerend adviseurs VVE, begeleiding VVE-locatieplan, werkgroep kwaliteit, deelname stedelijke overleg, deelname werkgroepen, overkoepelend overleg, algemene werkzaamheden CA VVE) | € 174 000,00          | VVE 100%                          |
| CKo3    | Ontwikkeling digitalisering Bossche kwaliteitsstandaard (BKS)                                                                                                                                                                        | € 16 000,00           | VVE 100%                          |
|         | <b>Trainingen</b>                                                                                                                                                                                                                    |                       |                                   |
| CPo1    | Aanbod trainingen (incl digitale academie) - inzet trainers                                                                                                                                                                          | € 115 000,00          | VVE 100%                          |
| CPo2    | Ontwikkeling trainingen                                                                                                                                                                                                              | € 28 000,00           | VVE 100%                          |
|         | <b>VVE/OKB projecten</b>                                                                                                                                                                                                             |                       |                                   |
| CKo4    | Dreumesgroepen - inzet personeel, doorbetaling locaties, materiaal en scholing                                                                                                                                                       | € 150 456,00          | VVE 100%                          |
| CKo6    | Logopedie (schakelklas/preventief) - inzet personeel en materiaalkosten                                                                                                                                                              | € 83 000,00           | VVE 100%                          |
| CKo8    | Maatwerktrajecten schakelbouw - aanvraag locaties                                                                                                                                                                                    | € 60 000,00           | VVE 100%                          |
| CKo7    | Leesbevordering - materiaalkosten                                                                                                                                                                                                    | € 6 000,00            | VVE 100%                          |
|         | <b>Kindcentra projecten</b>                                                                                                                                                                                                          |                       |                                   |
| CDo1    | Samenwerking doorgaande lijn PO-VO (voorheen KC-ontwikkeling) inzet pers                                                                                                                                                             | € 162 000,00          | VVE 50%-PA 50%                    |
| CZo1    | Zomerclub - coördinatie inzet personeel, doorbetaling locaties en materi                                                                                                                                                             | € 170 600,00          | VVE 100%                          |
| CK11    | NSMV                                                                                                                                                                                                                                 | € 45 000,00           | PA 100%                           |
|         | <b>Overige onderdelen</b>                                                                                                                                                                                                            |                       |                                   |
| CPo2    | Innovaties                                                                                                                                                                                                                           | € 6 000,00            | VVE 100%                          |
| CDo9    | Monitoring en onderzoek                                                                                                                                                                                                              | € 15 000,00           | VVE 100%                          |
| CWo3    | Stedelijke studiedag (pas in 2027)                                                                                                                                                                                                   | € 0,00                | VVE 100%                          |
|         | Ruimte uitbreiding formatie 0,3 FTE                                                                                                                                                                                                  | € 53 000,00           | VVE 100%                          |
|         | <b>Totaal programma's</b>                                                                                                                                                                                                            | <b>€ 1.390.556,00</b> |                                   |

## Bijlage 2: Begroting 2026 Compas073 (vervolg)

| Project | Omschrijving project/activiteit                        | Bedrag                | verdeling VVE/PA door de gemeente |
|---------|--------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| Clo1    | Compas: Organisatiekosten                              |                       |                                   |
|         | directeur-bestuurder en interne administratie          | € 216 000,00          | VVE 85%- PA 15%                   |
|         | administratiekantoor (incl. functioneel beheer)        | € 18 000,00           | VVE 85%- PA 15%                   |
|         | AFAS software                                          | € 4 500,00            | VVE 85%- PA 15%                   |
|         | controlling                                            | € 30 000,00           | VVE 85%- PA 15%                   |
|         | accountant                                             | € 22 000,00           | VVE 85%- PA 15%                   |
|         | deskundigenadvies                                      | € 17 500,00           | VVE 85%- PA 15%                   |
|         | scholingskosten                                        | € 15 000,00           | VVE 85%- PA 15%                   |
|         | huur kantoor                                           | € 24 000,00           | VVE 85%- PA 15%                   |
|         | automatiseringskosten Digidact                         | € 15 000,00           | VVE 85%- PA 15%                   |
|         | huisvestingskosten overig                              | € 2 000,00            | VVE 85%- PA 15%                   |
|         | RvT vergoeding                                         | € 10 000,00           | VVE 85%- PA 15%                   |
|         | RvT ondersteuning en externe sprekers                  | € 3 000,00            | VVE 85%- PA 15%                   |
|         | drukwerk/porti/kantoorartikelen/telefoon               | € 4 000,00            | VVE 85%- PA 15%                   |
|         | communicatie/PR/website                                | € 20 000,00           | VVE 85%- PA 15%                   |
|         | representatie                                          | € 3 000,00            | VVE 85%- PA 15%                   |
|         | bankkosten                                             | € 500,00              | VVE 85%- PA 15%                   |
|         | Licenties academie                                     | € 5 000,00            | VVE 85%- PA 15%                   |
|         | AVG screening, advies en beleid                        | € 15 000,00           | VVE 85%- PA 15%                   |
|         | <b>Totaal organisatiekosten</b>                        | <b>€ 424.500,00</b>   |                                   |
|         | <b>TOTAAL Compas073 (tevens subsidieaanvraag 2026)</b> | <b>€ 1.815.056,00</b> |                                   |

Jaarrekening 2025

Compas073

## Inhoudsopgave

|                                                    | <i>bladzijde</i> |
|----------------------------------------------------|------------------|
| <b>Jaarrekening</b>                                |                  |
| Model A: Balans                                    | 3                |
| Model B: Staat van baten en lasten                 | 4                |
| Grondslagen                                        | 5                |
| Toelichting op de balans:                          |                  |
| Model VLM: Vorderingen en Liquide middelen         | 7                |
| Model EVKS: Eigen vermogen en kortlopende schulden | 8                |
| Niet uit de balans blijken de verplichtingen       | 9                |
| Toelichting op de staat van baten en lasten:       |                  |
| Model TB: Toelichting baten                        | 10               |
| Model TL: Toelichting lasten                       | 11               |
| Model FB: Financieel resultaat                     | 12               |
| Bestemming resultaat en WNT                        | 13               |
| Gebeurtenissen na balansdatum                      | 15               |
| Controleverklaring accountant                      | 16               |
| Ondertekening door bestuurders en toezichthouders  | 17               |
| Overzicht per project                              | 18               |

## Balans (na resultaatverdeling)

|                                | 31-12-2025     |                | 1-1-2025 |          |
|--------------------------------|----------------|----------------|----------|----------|
|                                | EUR            | EUR            | EUR      | EUR      |
| <b>Activa</b>                  |                |                |          |          |
| <b>Vlottende activa</b>        |                |                |          |          |
| Vorderingen                    | 3.717          |                | 0        |          |
| Liquide middelen               | 486.330        |                | 0        |          |
| <u>Totaal vlottende activa</u> | <u>490.047</u> |                | <u>0</u> |          |
| <b><u>Totaal activa</u></b>    |                | <u>490.047</u> |          | <u>0</u> |
| <b>Passiva</b>                 |                |                |          |          |
| Eigen vermogen                 | 181.506        |                | 0        |          |
| Kortlopende schulden           | 308.542        |                | 0        |          |
| <b><u>Totaal passiva</u></b>   |                | <u>490.047</u> |          | <u>0</u> |

## Staat van baten en lasten

|                                          | Realisatie<br>2025<br>EUR | Begroot<br>2025<br>EUR  |
|------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| <b>Baten</b>                             |                           |                         |
| Netto omzet                              | 9.900                     | 0                       |
| Overheidsbijdragen                       | 1.638.159                 | 1.785.000               |
| <u>Totaal baten</u>                      | <u>1.648.059</u>          | <u>1.785.000</u>        |
| <b>Lasten</b>                            |                           |                         |
| Personeelslasten                         | 979.165                   | 1.044.500               |
| Huisvestingslasten                       | 24.714                    | 58.000                  |
| Overige lasten                           | 119.366                   | 308.500                 |
| Doorbetaling subsidies                   | 342.963                   | 372.500                 |
| <u>Totaal lasten</u>                     | <u>1.466.208</u>          | <u>1.783.500</u>        |
| <br><b><u>Saldo baten en lasten</u></b>  | <br><u><u>181.850</u></u> | <br><u><u>1.500</u></u> |
| <br><b>Financiële baten</b>              | <br>0                     | <br>0                   |
| Financiële lasten                        | -344                      | -1.500                  |
| <b><u>Financiële baten en lasten</u></b> | <u>-344</u>               | <u>-1.500</u>           |
| <br><b>Totaal resultaat</b>              | <br><u><u>181.506</u></u> | <br><u><u>0</u></u>     |

## Grondslagen voor de jaarrekening

### ACTIVITEITEN VAN Compas 073

Stichting Compas 073 is organisatie ten ondersteuning en advisering op gebied van kinderopvang en (voorschoolse) educatie, gelieerd aan Bossche Educative Agenda (BEA)

### VESTIGINGSADRES, RECHTSVORM, INSCHRIJVING KvK

Compas073 is een stichting, opgericht op 10 december 2024 en feitelijk gevestigd op Larenweg 90  
De statutaire vestiging is 's-Hertogenbosch, KvK-nummer 95754695

### ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van BW 2 titel 9, RJK C1 en stellige uitspraken van de Raad voor Jaarverslaggeving  
Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs  
Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.  
De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's

### Vergelijkende cijfers

De stichting Compas073 is opgericht in december 2024 en daadwerkelijk met de activiteiten gestart per 1 januari 2025. Derhalve zijn er geen vergelijkende cijfers opgenomen.  
De indeling per project is opgenomen in de bijlage als Projectspecificatie(s)

### Grondslagen m.b.t. de schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van Compas 073 zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

## GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

### *Vorderingen en overlopende activa*

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### *Liquide middelen*

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.  
De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan het bestuur van Compas 073.

### *Eigen vermogen*

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve(s) en bestemmingsreserve(s) en/of -fonds(en).

### *Algemene reserve*

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van Compas 073. De omvang van de reserve zoals deze in 2025 is gevormd overeenkomt met de afspraken en beschikkingen vanuit de Gemeente 's-Hertogenbosch.

### ***Kortlopende schulden***

De kortlopende schulden betreffen de schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste een jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn (nagenoeg) gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

### ***Overlopende passiva***

De overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn verantwoord.

## **GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT**

### ***Algemeen***

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

### ***Netto-omzet***

Netto-omzet betreft de bijdragen van de aangeslotenen en andere organisaties voor de geleverde diensten.

### ***Overige overheidsbijdragen***

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### ***Personele lasten***

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen die betrekking hebben op inzet van personeel van de aangeslotenen of andere organisaties in de vorm van detachering, alsmede overige lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extern personeel, scholingskosten en dergelijke.

### ***Huisvestingslasten***

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### ***Overige lasten***

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het realiseren van de activiteiten van de stichting.

### ***Doorbetalingen subsidies***

De doorbetalingen hebben betrekking op het doorverdelen van de gemeentelijke subsidie conform de vooraf door de gemeente goedgekeurde plannen en bijbehorende sleutels.

### ***Financieel resultaat***

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

## **GRONDSLAGEN VOOR FINANCIËLE INSTRUMENTEN EN RISICOBEHEERSING**

Compas 073 loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt Compas 073 risico ten aanzien van toekomstige kasstromen, met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Compas 073 risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente. Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

## Toelichting op de balans

31-12-2025  
EUR

### ACTIVA

#### Vorderingen

|                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| Debiteuren verbonden partijen | 0            |
| Overige debiteuren            | 0            |
| Overige vorderingen           | 2.892        |
| Vooruitbetaalde kosten        | 826          |
| <u>Vorderingen</u>            | <u>3.717</u> |

Een voorziening voor oninbare debiteuren wordt niet noodzakelijk geacht

#### Liquide middelen

|                              |                |
|------------------------------|----------------|
| Tegoeden op rekening courant | 486.330        |
| Tegoeden op spaarrekeningen  | 0              |
| <u>Liquide middelen</u>      | <u>486.330</u> |

#### *Uitsplitsing overige vorderingen*

|                                             |              |
|---------------------------------------------|--------------|
| Trainingen gefactureerd in 2026 (deel 2025) | 1.400        |
| Smallsteps verschil dreumesarrangement Q3   | 1.492        |
|                                             | <u>2.892</u> |

## Toelichting op de balans

|                                          | Stand per<br>1-1-2025<br>EUR | Resultaat<br>EUR | Overige<br>mutaties<br>EUR | Stand per<br>31-12-2025<br>EUR |
|------------------------------------------|------------------------------|------------------|----------------------------|--------------------------------|
| <b>PASSIVA</b>                           |                              |                  |                            |                                |
| <b>Eigen Vermogen</b>                    |                              |                  |                            |                                |
| Algemene reserve                         | 0                            | 181.506          | 0                          | 181.506                        |
| Eigen vermogen                           | 0                            | 181.506          | 0                          | 181.506                        |
|                                          |                              |                  |                            |                                |
|                                          |                              |                  |                            | <b>31-12-2025<br/>EUR</b>      |
| <b>Kortlopende schulden</b>              |                              |                  |                            |                                |
| Crediteuren verbonden partijen           |                              |                  |                            | 58.204                         |
| Overige crediteuren                      |                              |                  |                            | 29.575                         |
| Overlopende passiva                      |                              |                  |                            | 220.763                        |
|                                          |                              |                  |                            | <u>308.542</u>                 |
| <i>Uitsplitsing overlopende passiva:</i> |                              |                  |                            |                                |
| Subsidie Compas073 2025 (overschot)      |                              |                  |                            | 177.841                        |
| Accountantskosten                        |                              |                  |                            | 20.000                         |
| ATO vergoeding WW-kosten cf afspraak     |                              |                  |                            | 15.441                         |
| Digidact diverse diensten 2025           |                              |                  |                            | 7.050                          |
| Diverse nog te betalen kosten            |                              |                  |                            | 431                            |
|                                          |                              |                  |                            | <u>220.763</u>                 |

## Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Er zijn geen meerjarige financiële verplichtingen.

## Toelichting op de baten

|                                      | Realisatie<br>2025<br>EUR | Begroot<br>2025<br>EUR |
|--------------------------------------|---------------------------|------------------------|
| <b>Netto omzet</b>                   |                           |                        |
| Trainingen en coaching               | 9.900                     | 0                      |
| Overige baten                        | 0                         | 0                      |
| <u>Netto-omzet</u>                   | <u>9.900</u>              | <u>0</u>               |
| <b>Overheidsbijdragen</b>            |                           |                        |
| Gemeentelijke bijdragen en subsidies | 1.638.159                 | 1.785.000              |
| Bijdrage overige overheden           | 0                         | 0                      |
| <u>Overheidsbijdragen</u>            | <u>1.638.159</u>          | <u>1.785.000</u>       |

De toekenning van de gemeentelijke subsidies vindt jaarlijks plaats.

Compas073 heeft een toezegging van de gemeente 's-Hertogenbosch dat de subsidiëring in de periode 2026 t/m 2029 stabiel blijft en t/m 2035 wordt voortgezet.

## Toelichting op de lasten

|                                  | Realisatie<br>2025<br>EUR | Begroot<br>2025<br>EUR |
|----------------------------------|---------------------------|------------------------|
| <b>Personeelslasten</b>          |                           |                        |
| Personeelsinzet (schoolbesturen) | 656 634                   | 664.000                |
| Extern personeel                 | 286 427                   | 360.500                |
| Scholing/cursussen               | 17.942                    | 20 000                 |
| Overige personeelslasten         | 18.162                    | 0                      |
| <u>Personeelslasten</u>          | <u>979.165</u>            | <u>1.044.500</u>       |

De stichting heeft geen eigen personeel (in dienst).

|                            |               |               |
|----------------------------|---------------|---------------|
| <b>Huisvestingslasten</b>  |               |               |
| Huurlasten                 | 23.000        | 23 000        |
| Overige huisvestingslasten | 1.714         | 35.000        |
| <u>Huisvestingslasten</u>  | <u>24 714</u> | <u>58.000</u> |

|                                                |                |                |
|------------------------------------------------|----------------|----------------|
| <b>Overige lasten</b>                          |                |                |
| Administratiekantoor/outsourcing administratie | 17.182         | 17 500         |
| Administratieve software                       | 3.993          | 10 000         |
| Accountantskosten                              | 20.000         | 20.000         |
| Deskundigenadvies                              | 44.425         | 45.000         |
| Leer- en hulpmiddelen (tbv kinderen)           | 7.851          | 25.000         |
| Lasten Raad van Toezicht                       | 5.648          | 12 500         |
| Kantoorartikelen                               | 335            | 3.000          |
| ICT licenties                                  | 8.763          | 20.000         |
| ICT lasten overig                              | 6 784          | 7.500          |
| Vakliteratuur/abonnementen (tbv personeel)     | 1 208          | 0              |
| Representatiekosten                            | 492            | 3.000          |
| Communicatie, PR en website                    | 2.004          | 10.000         |
| Verzekeringen                                  | 681            | 0              |
| Reserve Compas 073 (10% omzet volgend jaar)    | 0              | 135 000        |
| <u>Overige lasten</u>                          | <u>119.366</u> | <u>308.500</u> |

|                                 |                |                |
|---------------------------------|----------------|----------------|
| <b>Doorbetalingen subsidies</b> |                |                |
| Overige subsidies               | 342 963        | 372.500        |
| <u>Doorbetalingen</u>           | <u>342.963</u> | <u>372.500</u> |

## Financieel resultaat

|                                   | Realisatie<br>2025<br>EUR | Begroot<br>2025<br>EUR |
|-----------------------------------|---------------------------|------------------------|
| <b>Financiële baten</b>           |                           |                        |
| Rentebaten                        | 0                         | 0                      |
| <u>Financiele baten</u>           | <u>0</u>                  | <u>0</u>               |
| <b>Financiële lasten</b>          |                           |                        |
| Rentelasten                       | 0                         | 0                      |
| Bankkosten                        | 344                       | 1 500                  |
| <u>Financiele lasten</u>          | <u>344</u>                | <u>1 500</u>           |
| <u>Financiele baten en lasten</u> | <u>-344</u>               | <u>-1 500</u>          |

## Bestemming van het resultaat

|                                    |           |
|------------------------------------|-----------|
| Toegevoegd aan de Algemene reserve | € 181.506 |
|------------------------------------|-----------|

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| <u>Resultaat 2025</u> | <u>€ 181.506</u> |
|-----------------------|------------------|

Conform de bepaling in de subsidiebeschikking 2025 van de gemeente 's-Hertogenbosch is resultaat en daarmee vermogensvorming voor Compas073 toegestaan tot de hoogte van 10% van de subsidieomvang van 2026.

De resultaatbestemming 2025 voldoet aan deze voorwaarde.

## WNT-verantwoording

De activiteiten van Stichting Compas073 zijn in 2025 gestart.

In het verslagjaar is dus nog geen sprake van structurele subsidiering gedurende drie opeenvolgende kalenderjaren.

Om deze reden valt de instelling in 2025 niet onder de reikwijdte van de Wet normering topinkomens (WNT) en is derhalve geen WNT-verantwoording opgenomen in de jaarrekening.

Overige gegevens

Gebeurtenissen na balansdatum

## Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

### Bestuur

Angela Snoeren, directeur-bestuurder

### Toezicht

Hilbert de Vries, voorzitter RvT

Rob Malag, lid RvT

Sanne Maas, lid RvT

Datum vaststelling jaarrekening

1 september 2026

# BIJLAGE 1: Specificatie baten en lasten 2025 per project/activiteit

|                                  | Coördinatie<br>nieuwkomers            | Kwaliteits-<br>zorg VVE               | Kindcentra<br>ontwikkeling | Monitoring<br>Onderzoek            | Coördinatie<br>VVE PO       | Niet stapelen<br>vervangen          | Dreumes<br>groep             | Peuterplus<br>groep            | Logopedie                       | Zwaarbelaste<br>VVE-locaties | Lees-<br>bevordering |
|----------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|------------------------------|----------------------|
|                                  | EUR                                   | EUR                                   | EUR                        | EUR                                | EUR                         | EUR                                 | EUR                          | EUR                            | EUR                             | EUR                          | EUR                  |
| <b>BATEN</b>                     |                                       |                                       |                            |                                    |                             |                                     |                              |                                |                                 |                              |                      |
| Gemeentelijke subsidies          | 93.059                                | 132.000                               | 91.114                     | 1.381                              | 62.508                      | 6.806                               | 128.823                      | 9.196                          | 79.282                          | 12.415                       | 6.503                |
| Omzet trainingen en andere baten | -                                     | -                                     | -                          | -                                  | -                           | -                                   | -                            | -                              | -                               | -                            | -                    |
| <b>Totaal baten</b>              | <b>93.059</b>                         | <b>132.000</b>                        | <b>91.114</b>              | <b>1.381</b>                       | <b>62.508</b>               | <b>6.806</b>                        | <b>128.823</b>               | <b>9.196</b>                   | <b>79.282</b>                   | <b>12.415</b>                | <b>6.503</b>         |
| <b>LASTEN</b>                    |                                       |                                       |                            |                                    |                             |                                     |                              |                                |                                 |                              |                      |
| Personele inzet                  | 93.059                                | 81.268                                | 84.230                     | -                                  | -                           | -                                   | 1.843                        | -                              | 33.680                          | -                            | -                    |
| Extern personeel                 | -                                     | 50.732                                | 6.884                      | -                                  | -                           | 6.806                               | 20.691                       | 9.196                          | 45.281                          | 12.415                       | 683                  |
| Scholing                         | -                                     | -                                     | -                          | -                                  | -                           | -                                   | -                            | -                              | -                               | -                            | -                    |
| Overige personeelslasten         | -                                     | -                                     | -                          | -                                  | -                           | -                                   | -                            | -                              | -                               | -                            | -                    |
| Huisvestingslasten               | -                                     | -                                     | -                          | -                                  | -                           | -                                   | -                            | -                              | -                               | -                            | -                    |
| Overige lasten en verrekeningen  | -                                     | -                                     | -                          | 1.381                              | -                           | -                                   | -                            | -                              | 321                             | -                            | 5.820                |
| Doorbetaling subsidies           | -                                     | -                                     | -                          | -                                  | 62.508                      | -                                   | 106.289                      | -                              | -                               | -                            | -                    |
| <b>Totaal lasten</b>             | <b>93.059</b>                         | <b>132.000</b>                        | <b>91.114</b>              | <b>1.381</b>                       | <b>62.508</b>               | <b>6.806</b>                        | <b>128.823</b>               | <b>9.196</b>                   | <b>79.282</b>                   | <b>12.415</b>                | <b>6.503</b>         |
|                                  | <b>Maatwerk<br/>schakel-<br/>bouw</b> | <b>Ouders<br/>Taal-<br/>coalities</b> | <b>Trainingen</b>          | <b>Ontwikkeling<br/>trainingen</b> | <b>Kind-<br/>bespreking</b> | <b>Innovaties<br/>Kennissessies</b> | <b>Vliegende<br/>brigade</b> | <b>Compas<br/>Organisatie*</b> | <b>Stedelijke<br/>Studiedag</b> | <b>Compas<br/>Zomerclub</b>  | <b>TOTAAL</b>        |
|                                  | EUR                                   | EUR                                   | EUR                        | EUR                                | EUR                         | EUR                                 | EUR                          | EUR                            | EUR                             | EUR                          | EUR                  |
| <b>BATEN</b>                     |                                       |                                       |                            |                                    |                             |                                     |                              |                                |                                 |                              |                      |
| Gemeentelijke subsidies          | 15.233                                | 19.991                                | 142.110                    | 26.423                             | 142.560                     | 460                                 | 16.741                       | 526.233                        | 20.167                          | 105.156                      | 1.638.159            |
| Omzet trainingen en andere baten | -                                     | -                                     | 9.900                      | -                                  | -                           | -                                   | -                            | -                              | -                               | -                            | 9.900                |
| <b>Totaal baten</b>              | <b>15.233</b>                         | <b>19.991</b>                         | <b>152.010</b>             | <b>26.423</b>                      | <b>142.560</b>              | <b>460</b>                          | <b>16.741</b>                | <b>526.233</b>                 | <b>20.167</b>                   | <b>105.156</b>               | <b>1.648.059</b>     |
| <b>LASTEN</b>                    |                                       |                                       |                            |                                    |                             |                                     |                              |                                |                                 |                              |                      |
| Personele inzet                  | 9.648                                 | 1.145                                 | 107.976                    | 25.759                             | -                           | -                                   | 16.741                       | 173.567                        | 17.881                          | 9.837                        | 656.634              |
| Extern personeel                 | 5.586                                 | 18.846                                | 37.952                     | -                                  | -                           | 460                                 | -                            | 8.728                          | 1.312                           | 60.856                       | 286.427              |
| Scholing                         | -                                     | -                                     | 5.897                      | 664                                | -                           | -                                   | -                            | 11.380                         | -                               | -                            | 17.942               |
| Overige personeelslasten         | -                                     | -                                     | -                          | -                                  | -                           | -                                   | -                            | 17.232                         | -                               | 930                          | 18.162               |
| Huisvestingslasten               | -                                     | -                                     | 75                         | -                                  | -                           | -                                   | -                            | 24.639                         | -                               | -                            | 24.714               |
| Overige lasten en verrekeningen  | -                                     | -                                     | 110                        | -                                  | -                           | -                                   | -                            | 290.686                        | 973                             | 1.925                        | 301.217              |
| Doorbetaling subsidies           | -                                     | -                                     | -                          | -                                  | 142.560                     | -                                   | -                            | -                              | -                               | 31.607                       | 342.963              |
| <b>Totaal lasten</b>             | <b>15.233</b>                         | <b>19.991</b>                         | <b>152.010</b>             | <b>26.423</b>                      | <b>142.560</b>              | <b>460</b>                          | <b>16.741</b>                | <b>526.233</b>                 | <b>20.167</b>                   | <b>105.156</b>               | <b>1.648.059</b>     |

\*incl. resultaat/vermogensopbouw